

**Regulament
de organizare și funcționare al Consiliului Local al UAT Tălmăciu**

CAP. I Dispoziții generale

ART. 1 Obiectul de reglementare

(1) Prezentul regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al UAT Tălmăciu are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai UAT Tălmăciu, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea Consiliului Local al UAT Tălmăciu are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor UAT Tălmăciu.

ART. 2 Definiții generale

În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **aleșii locali** - primarul, viceprimarul, consilierii locali ai UAT Tălmăciu;
- b) **aparatul de specialitate al primarului** - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul UAT Tălmăciu, precum și secretarul general al UAT Tălmăciu; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
- c) **asociațiile de dezvoltare intercomunitară** - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de UAT Tălmăciu pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;
- d) **autoritatea deliberativă** - Consiliul Local al UAT Tălmăciu;
- e) **autoritatea executivă** - primarul UAT Tălmăciu;
- f) **colectivitatea locală** - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în UAT Tălmăciu;
- g) **cvorumul** - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă al Consiliului Local al UAT Tălmăciu ;
- h) **hotărâre** - act administrativ adoptat de Consiliul Local al UAT Tălmăciu;
- i) **majoritatea** - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;
- j) **majoritatea absolută** - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai Consiliului Local al UAT Tălmăciu; calculul majorității absolute se realizează potrivit **Anexei nr. 11** la prezentul regulament;

k) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau prezentul regulament la totalul membrilor Consiliului Local al UAT Tâlmaciu stabilit în condițiile legii; calculul majorității absolute se realizează potrivit **Anexei nr. 11** la prezentul regulament.

l) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a Consiliului Local al UAT Tâlmaciu, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

m) organigrama - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare;

n) primăria UAT Tâlmaciu - structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local al UAT Tâlmaciu și dispozițiile primarului UAT Tâlmaciu, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;

o) secretarul general - secretarul general al UAT Tâlmaciu .

CAP. II Constituirea Consiliului Local al UAT Tâlmaciu

ART. 3 Structura Consiliului Local al UAT Tâlmaciu

(1) Consiliul Local al UAT Tâlmaciu are, conform legii, un număr de 15 consilieri locali.

Numărul membrilor Consiliului Local al UAT Tâlmaciu se stabilește prin ordin al Prefectului județului Sibiu, în funcție de numărul locuitorilor orașului, conform populației raportate, în funcție de domiciliu, de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile, potrivit prevederilor art. 112 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, după cum urmează:

Nr. crt.	Numărul locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului	Numărul consilierilor locali
	Între 5000 și 10000 inclusiv	15

(2) Sediul Consiliului Local al UAT Tâlmaciu este la adresa Tâlmaciu, str. Nicolae Bălcescu nr. 24, jud. Sibiu.

ART. 4 Constituirea consiliului local

(1) Consiliul local al UAT Tâlmaciu se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale.

(2) Anterior constituirii Consiliului Local al UAT Tâlmaciu, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale de Judecătoria Avrig prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

ART. 5 Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului

(1) Procedura de validare a mandatelor consilierilor locali declarați aleși sau, după caz, a supleanților în cadrul procedurii de constituire a Consiliului Local al UAT Tâlmaciu, se realizează *dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții* :

a) are domiciliul pe teritoriul UAT Tâlmaciu, dovedit prin actul de identitate în copie;

b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;

c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanței judecătorești, fapt dovedit prin confirmările sub semnătura persoanelor din cadrul conducerilor acestora_sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;

d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;

e) nu a renunțat la mandat, în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor;

f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripție Judecătoriei Avrig.

(2) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al UAT Tâlmaciu a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al UAT Tâlmaciu transmite Judecătoriei Avrig documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

(3) Secretarul general al UAT Tâlmaciu are obligația de a transmite Judecătoriei Avrig documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (2), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.

(4) Încheierea Judecătoriei Avrig privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și se comunică de îndată Instituției Prefectului - Județul Sibiu și secretarului general al UAT Tâlmaciu. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al UAT Tâlmaciu informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale. Încheierea Judecătoriei Avrig prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarați aleși.

(5) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii Judecătoriei Avrig de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de Tribunalul Sibiu în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a

cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare Instituției Prefectului – Județul sibiu, secretarului general al UAT Tâlmaciu și consilierului local declarat ales.

(6) Pronunțarea încheierii Judecătoriei Avrig , respectiv pronunțarea hotărârii Tribunalului Sibiu se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

(7) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a Consiliului Local al UAT Tâlmaciu, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

(8) Consilierii locali validați depun jurământul în cadrul ședințelor de constituire a Consiliului Local al UAT Tâlmaciu sau în cadrul ședințelor acestuia, după caz.

ART. 6 Declaraarea consiliului local al UAT Tâlmaciu ca legal constituit

(1) Consiliul Local al UAT Tâlmaciu este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul *în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local sau în cadrul celei de-a doua ședințe convocate de prefect pentru consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință*, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor Consiliului Local al UAT Tâlmaciu *stabilit, respectiv 15*.

(2) Data constituirii Consiliului Local al UAT Tâlmaciu este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a acestuia , respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii Consiliului Local al UAT Tâlmaciu în condițiile alin. (2), Instituția Prefectului – Județul Sibiu emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al UAT Tâlmaciu , care se comunică secretarului general al UAT Tâlmaciu și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care Consiliul Local al UAT Tâlmaciu nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului *de 20 de zile de la data primei ședințe*, *Instituția Prefectului – Județul Sibiu* emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a acestuia în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul Instituției Prefectului – Județul Sibiu prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică Judecătoriei Avrig în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al UAT Tâlmaciu .

ART. 7 Organizarea alegerilor parțiale

(1) În situația în care Consiliul Local al UAT Tâlmaciu nu a fost constituit în condițiile art. 6, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante *prin ordin al Instituției Prefectului – Județul Sibiu în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a Consiliului Local al UAT Tâlmaciu*.

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului Instituției Prefectului – Județul Sibiu prevăzut la art. 6 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

ART. 8 Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului Consiliului Local al UAT Tâlmaciu, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 55, de către Judecătoria Avrig, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor *art. 5 alin. 1*. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al UAT Tâlmaciu a documentelor doveditoare, cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile *art. 5 alin. 3 – 7* se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului Consiliului Local al UAT Tâlmaciu depune jurământul în fața Consiliului Local al UAT Tâlmaciu, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al UAT Tâlmaciu l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul Local al UAT Tâlmaciu declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de Judecătoria Avrig, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea Tribunalului Sibiu, depune jurământul în fața Consiliului Local al UAT Tâlmaciu, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea Tribunalului Sibiu.

(4) Consiliul Local al UAT Tâlmaciu se convoacă în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului UAT Tâlmaciu .

(5) Consiliul Local al UAT Tâlmaciu se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) primarului UAT Tâlmaciu ;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) primarului UAT Tâlmaciu , ca urmare a solicitării Instituției Prefectului – Județul Sibiu, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

(6) Consilierul Local al UAT Tâlmaciu al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(7) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste aliniate, în una dintre situațiile motivate temeinic, respectiv spitalizare sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

CAP. III Organizarea Consiliului Local al UAT Tălmaciu

SECȚIUNEA 1 Președintele de ședință

ART. 9 Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit, Consiliul Local al UAT Tălmaciu alege dintre membrii săi, prin hotărâre, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, respectiv *primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului.*

(2) Alegerea președintelui de ședință se va realiza, de regulă, în ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului Local al UAT Tălmaciu, după declararea ca legal constituit a acestuia.

(3) Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni.

(4) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(5) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

ART. 10 Atribuțiile președintelui de ședință

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele Consiliului Local al UAT Tălmaciu;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al UAT Tălmaciu în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile prezentului regulament;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a Consiliului Local al UAT Tălmaciu;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) sau propune Consiliului Local al UAT Tălmaciu aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) semnează procesul-verbal de numerotare și sigilare a documentelor care au fost dezbătute în ședință;
- h) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament și alte însărcinări date de către Consiliului Local al UAT Tălmaciu.

SECȚIUNEA a 2-a Viceprimarul UAT Tălmăciu

ART. 11 Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului

(1) Viceprimarul este subordonat și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al primarului UAT Tălmăciu. În situațiile în care înlocuiește primarul, exercită atribuțiile ce îi revin în numele acestuia. Primarul UAT Tălmăciu poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor Consiliului Local al UAT Tălmăciu, la propunerea primarului UAT Tălmăciu sau a consilierilor locali.

(3) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a Consiliului Local al UAT Tălmăciu

(4) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de Consiliului Local al UAT Tălmăciu, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului UAT Tălmăciu, sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului Consiliului Local al UAT Tălmăciu.

(5) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut și îi sunt aplicabile următoarele incompatibilități cu :

a) funcția de prefect, subprefect sau consilier județean.;

b) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia;

c) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație ori cenzor sau orice funcție de conducere ori de execuție la societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, la regiile autonome de interes național, la companiile și societățile naționale, precum și la instituțiile publice, cu excepția reprezentanților în adunarea generală a acționarilor la societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administrație ale unităților și instituțiilor de învățământ de stat sau confesionale și ale spitalelor publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deține participație;

d) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială;

e) calitatea de comerciant persoană fizică;

f) calitatea de membru al unui grup de interes economic;

g) calitatea de deputat sau senator;

h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcție asimilată acestora;

i) orice alte funcții publice sau activități remunerate, în țară sau în străinătate, cu excepția funcției de cadru didactic sau a funcțiilor în cadrul unor asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale.

(7) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliului Local al UAT Tâlmăciu. În cazul în care mandatul Consiliului Local al UAT Tâlmăciu încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(8) Viceprimarul UAT Tâlmăciu are dreptul la organizarea unui cabinet.

Cabinetul se constituie drept compartiment organizatoric distinct, prin înființarea unui post pentru personal contractual. Numirea și eliberarea personalului din cabinetul viceprimarului se face doar pe baza propunerii viceprimarului. Eliberarea din funcție a persoanei din cabinetul viceprimarului intervine la propunerea celui care a dispus numirea, în următoarele situații:

a) în situațiile în care mandatul viceprimarului încetează, indiferent de cauza încetării;

b) ca urmare a condamnării definitive pentru una dintre infracțiunile contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

c) în situațiile în care intervine încetarea de drept a raporturilor juridice contractuale, în condițiile legislației muncii sau ale codului administrativ.

ART.12 Exercițarea temporară a atribuțiilor primarului UAT Tâlmăciu de către viceprimar

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite sunt exercitate de drept de viceprimar, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul Consiliului Local al UAT Tâlmăciu și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), Consiliului Local al UAT Tâlmăciu poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(3) Consiliului Local al UAT Tâlmăciu poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (3) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(4) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul UAT Tâlmăciu, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, Consiliul Local al UAT Tâlmăciu delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(5) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar al UAT Tâlmăciu, cât și cea de viceprimar, Consiliul Local al UAT Tâlmăciu alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar al UAT Tâlmăciu.

SECȚIUNEA 3-a Comisiile de specialitate, comisiile mixte și comisiile speciale

ART. 13 Organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al UAT Tâlmăciu

(1) În termen de 30 de zile de la constituirea sa, Consiliul Local al UAT Tâlmăciu își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliului Local al UAT Tâlmăciu are 3 comisii de specialitate cu câte 5 membri fiecare:

a) Comisia juridică și de disciplină, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local al UAT Tâlmăciu - 5 membri;

b) Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport din cadrul Consiliului Local al UAT Tâlmăciu - 5 membri;

c) Comisia pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultură, transport urban și reglementări pentru circulație din cadrul Consiliului Local al UAT Tâlmăciu - 5 membri.

(3) Comisiile de specialitate a de specialitate vor analiza și vor aviza proiectele de hotărâre după cum urmează :

a) Comisia juridică și de disciplină, protecția mediului și turism va analiza și va aviza proiectele de hotărâri vizând :

- administrația publică locală;
- probleme juridice;
- probleme de disciplină;
- păstrarea ordinii și liniștii publice;
- protecție civilă;
- respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;
- protecția mediului înconjurător;
- turism.

b) Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport va analiza și va aviza proiectele de hotărâri vizând:

- activități sociale;
- activități cultural-sportive;
- culte;
- învățământ;
- sănătate și familie;
- muncă și protecție socială;

- atribuiri de titluri de cetățean de onoare al UAT Tâlmaciu;
- relații externe, relații cu instituții și organisme internaționale și orașe înfrățite;
- cooperare sau asociere cu autorități, organizații neguvernamentale, cu alte persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate.

c) Comisia pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului , urbanism și agricultură, transport urban și reglementări pentru circulație va analiza și va aviza proiectele de hotărâre vizând:

- prognoze economico-sociale ;
- servicii publice și comerț;
- administrarea domeniului public și privat;
- organizarea teritoriului și dezvoltare urbanistică;
- realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice și arhitectură;
- atribuiri denumiri de străzi;
- agricultură, cadastru și fond funciar;
- probleme de gospodărie comunală și locativă.

ART. 14 Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către Consiliul Local al UAT Tâlmaciu, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor independenți de către Consiliul Local al UAT Tâlmaciu. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre al Consiliului Local al UAT Tâlmaciu, liderii grupurilor politice din Consiliul Local al UAT Tâlmaciu convin, prin consens, asupra componenței fiecărei comisii de specialitate, ținând cont, pe cât posibil, de următoarele:

a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a Consiliului Local al UAT Tâlmaciu;

b) opțiunea consilierului local;

c) pregătirea profesională și domeniul în care consilierul local își desfășoară activitatea;

d) echilibrul de gen;

e) echilibrul de reprezentare a localităților componente ale UAT Tâlmaciu, respectiv sat Tâlmăcel și sat Colonia Tâlmaciu de către consilieri locali cu domiciliul/reședința în aceste localități.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local al UAT Tâlmaciu. În vederea realizării proiectului de hotărâre a Consiliului Local al UAT Tâlmaciu, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (2) se transmite secretarului general și primarului UAT Tâlmaciu .

(4) Pentru desemnarea membrilor comisiilor de specialitate se poate utiliza următorul algoritm, cu titlu de exemplu, prin cuprinderea consilierilor locali în componența comisiilor de specialitate, în ordinea crescătoare a numărului de mandate obținute de fiecare grup și a numărului comisiei:

Partidul politic, alianța politică, alianța electorală sau candidatul independent	Numărul de mandate obținute	Comisia juridică și de disciplină, protecția mediului și turism	Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport	Comisia pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, urbanism și agricultură, transport urban și reglementări pentru circulație
1	2	3	4	5
Candidat independent	1	0	1	0
USR	1	1	0	0
Alianța ALDE	2	1	0	1
PSD	4	1	1	2
PNL	7	2	3	2
Nr. de consilieri locali	15	5	5	5

(5) Algoritm presupune alocarea locurilor, pe rând, de la stânga la dreapta, începând cu comisia de specialitate care are cele mai puține locuri alocate. Exemplul presupune alocarea fiecărui consilier local într-o singură comisie de specialitate. Pentru ca fiecare consilier local să facă parte din două sau trei comisii de specialitate se dublează sau se triplează numărul din coloana 1, aplicând apoi același algoritm.

(6) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele detaliate în **Anexa nr. 1** la prezentul regulament.

(7) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(8) În funcție de numărul membrilor Consiliului Local al UAT Tâlmăciu, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(9) Schimbarea pe parcursul mandatului a componenței comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a Consiliului Local al UAT Tâlmăciu, pe bază de consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2).

ART. 15 Atribuțiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al UAT Tălmăciu din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă Consiliului Local al UAT Tălmăciu;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin prezentul regulament sau însărcinări date prin hotărâri ale Consiliului Local al UAT Tălmăciu, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Consiliul Local al UAT Tălmăciu stabilește, în termen de 30 de zile de la constituirea sa, alte atribuții pe care le pot exercita comisiile de specialitate.

(3) Consiliul Local al UAT Tălmăciu, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.

(4) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

ART. 16 Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul Local al UAT Tălmăciu, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în prezentul regulament și informează secretarul general cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele Consiliului Local al UAT Tălmăciu avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de Consiliul Local al UAT Tălmăciu;

g) comunică secretarului general al UAT Tălmăciu în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar, și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei de specialitate îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) poate întocmi pontaje de prezență la ședințele de comisie, în cazul în care Consiliul Local al UAT Tâlmaciu stabilește această sarcină prin prezentul regulament;
- e) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de prezentul regulament sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

ART. 17 Funcționarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor. Se consideră prezenți la ședință și membri comisiei care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune Consiliului Local al UAT Tâlmaciu aplicarea următoarelor sancțiuni :

a) excluderea temporară de la lucrările Consiliului Local al UAT Tâlmaciu și ale comisiei de specialitate;

b) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;

c) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(3) Sancțiunea prevăzută la lit. a) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la lit. b)-c) de către Consiliul Local al UAT Tâlmaciu, prin hotărâre.

(4) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(6) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(7) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor *extraordinare*.

(8) Documentul de convocare a ședințelor comisiilor de specialitate conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) data și ora ședinței;

b) locul de desfășurare a ședinței;

c) proiectul ordinii de zi a ședinței.

(9) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(10) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor Consiliului Local al UAT Tâlmaciu, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(11) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al UAT Tălmăciu, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(12) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (10) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(13) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(14) **Avizul comisiei de specialitate** al cărui format se regăsește în **Anexa nr. 4** la prezentul regulament, conține, în mod obligatoriu, următoarele:

a) motivarea avizului;

b) mențiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă;

c) numărul/data înregistrării în registrul privind evidența avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate, păstrat și completat de către secretarul acesteia;

d) semnătura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.

(15) Avizele întocmite se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în **Anexa nr. 5** la prezentul regulament și sunt prezentate secretarului general al UAT Tălmăciu, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi. Formularul adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al UAT Tălmăciu documentele produse de aceasta se regăsește în **Anexa nr. 3** la prezentul regulament.

(16) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(17) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(18) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ART. 18 Comisiile speciale și comisiile mixte

(1) Consiliul Local al UAT Tălmăciu poate organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local al UAT Tălmăciu, adoptată cu majoritate absolută a consilierilor în funcție. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local al UAT Tălmăciu.

(3) Comisia de analiză și verificare prezintă Consiliului Local al UAT Tălmăciu ori primarului UAT Tălmăciu , după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) Consiliului Local al UAT Tălmăciu poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale Consiliului Local al UAT Tălmăciu. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

CAP. IV Funcționarea Consiliului Local al UAT Tălmăciu

SECȚIUNEA 1 Rolul și atribuțiile Consiliului Local al UAT Tălmăciu

ART. 19 Mandatul Consiliului Local al UAT Tălmăciu

(1) Consiliului Local al UAT Tălmăciu se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul Consiliului Local al UAT Tălmăciu se exercită de la data la care acesta este legal constituit până la data la care Consiliul Local al UAT Tălmăciu nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul Consiliului Local al UAT Tălmăciu poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

ART. 20 Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali

(1) Consiliului Local al UAT Tălmăciu ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării cel ales inițial, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

(2) Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrativ-teritoriale își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

ART. 21 Atribuțiile Consiliului Local al UAT Tălmăciu

(1) Consiliului Local al UAT Tălmăciu are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliului Local al UAT Tălmăciu exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind UAT Tălmăciu, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului UAT Tălmăciu , ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a UAT Tălmăciu;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al UAT Tălmăciu;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), Consiliului Local al UAT Tâlmaciu:

a) aprobă statutul UAT Tâlmaciu, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al UAT Tâlmaciu;

b) alege viceprimarul/viceprimarii, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor Consiliului Local al UAT Tâlmaciu, la propunerea primarului UAT Tâlmaciu sau a consilierilor locali;

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului UAT Tâlmaciu, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al acestuia, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele UAT Tâlmaciu, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), Consiliului Local al UAT Tâlmaciu:

a) aprobă, la propunerea primarului UAT Tâlmaciu, bugetul UAT Tâlmaciu, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului UAT Tâlmaciu, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele UAT Tâlmaciu, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului UAT Tâlmaciu, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a UAT Tâlmaciu;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul UAT Tâlmaciu, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), Consiliul Local al UAT Tâlmaciu:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a UAT Tâlmaciu, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a UAT Tălmaciu, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților UAT Tălmaciu;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), Consiliul Local al UAT Tălmaciu asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k) dezvoltarea urbană;

l) evidența persoanelor;

m) podurile și drumurile publice;

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

p) activitățile de administrație social-comunitară;

q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea UAT Tălmaciu sau în administrarea sa;

r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza UAT Tălmaciu;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), Consiliul Local al UAT Tălmaciu:

a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), Consiliul Local al UAT Tâlmaciu:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea UAT Tâlmaciu cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a),b) și d), Consiliul Local al UAT Tâlmaciu:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea UAT Tâlmaciu;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a UAT Tâlmaciu, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea UAT Tâlmaciu.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) Consiliul Local al UAT Tâlmaciu poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul Local al UAT Tâlmaciu hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului UAT Tâlmaciu și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul Local al UAT Tâlmaciu poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al UAT Tâlmaciu, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului UAT Tâlmaciu.

(14) Consiliul Local al UAT Tâlmaciu îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

SECȚIUNEA a 2-a Funcționarea Consiliului Local al UAT Tâlmaciu

ART. 22 Tipurile de ședințe ale Consiliului Local al UAT Tâlmaciu

(1) Consiliul Local al UAT Tâlmaciu se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului UAT Tâlmaciu .

(2) Consiliul Local al UAT Tălmăciu se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

a) primarului UAT Tălmăciu ;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului Consiliului Local al UAT Tălmăciu , ca urmare a solicitării Instituției Prefectului – Județul Sibiu, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

ART. 23 Convocarea ședințelor Consiliului Local al UAT Tălmăciu

(1) Consiliul Local al UAT Tălmăciu se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului UAT Tălmăciu, în cazurile prevăzute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art.22 alin. (2) lit. b). Formatul modelului orientativ de convocare se regăsește în **Anexa nr. 6** la prezentul regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general al UAT Tălmăciu , cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, în una dintre următoarele modalități:

a) în scris;

b) prin mijloace electronice;

c) în scris și prin mijloace electronice.

(3) Data ședinței Consiliului Local al UAT Tălmăciu precizată cu ocazia convocării este stabilită cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor UAT Tălmăciu ori în alte situații stabilite de prezentul regulament, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data și ora desfășurării;

b) modalitatea de desfășurare;

c) locul desfășurării în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;

d) proiectul ordinii de zi;

e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al UAT Tălmăciu transmite Instituției Prefectului – Județul Sibiu, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă Instituției Prefectului – Județul Sibiu precizează și situațiile în care, drept urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art.55 alin. (2) lit. e).

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

ART. 24 Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al UAT Tălmăciu și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului UAT Tălmăciu , ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului UAT Tălmăciu sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului Local al UAT Tălmăciu poate cuprinde:

a) aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare;

b) proiecte de hotărâri, cu menționarea: numărului de înregistrare, a titlului și a inițiatorului, potrivit **Anexei nr. 7** la prezentul regulament;

c) rapoarte ale primarului UAT Tălmăciu , ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte;

d) rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, după caz;

e) întrebări, interpelări, răspunsuri;

f) petiții;

g) orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului Local al UAT Tălmăciu se aduce la cunoștința locuitorilor UAT Tălmăciu prin massmedia, prin afișarea pe pagina de internet a UAT Tălmăciu sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).

(6) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea Consiliului Local al UAT Tălmăciu.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

ART. 25 Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al UAT Tălmaciu

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al UAT Tălmaciu și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) La elaborarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al UAT Tălmaciu se vor respecta prevederile Regulamentului privind măsurile metodologice referitoare la circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului local adoptat prin Hotărârea Consiliului Local al UAT Tălmaciu nr.58/2021.

(3) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare a acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(4) Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al UAT Tălmaciu însoțite de referatele de aprobare a acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în **Anexa nr. 7** la prezentul regulament și se transmit de secretarul general al UAT Tălmaciu:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului UAT Tălmaciu în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al UAT Tălmaciu în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(5) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al UAT Tălmaciu, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (4), se face de către primar împreună cu secretarul general al UAT Tălmaciu.

(6) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora. Formatul adresei prin care secretarul general al UAT Tălmaciu transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză se regăsește în **Anexa nr. 2** la prezentul regulament.

(7) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a Consiliului Local al UAT Tălmaciu emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(8) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoțesc proiectul de hotărâre care se dezbate în ședința Consiliului Local al UAT Tălmaciu.

(9) Avizul comisiei și amendamentele formulate în cadrul acesteia, după caz, se transmit secretarului general al UAT Tălmaciu care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(10) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local al UAT Tălmaciu **este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:**

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului UAT Tălmaciu ;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al UAT Tălmaciu;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(11) Secretarul general al UAT Tălmaciu asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (10) și aduce la cunoștința Consiliului Local al UAT Tălmaciu cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(12) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (10) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (6), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local al UAT Tălmaciu, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(13) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

ART. 26 Cvorumul ședințelor Consiliului Local al UAT Tălmaciu

(1) Ședințele Consiliului Local al UAT Tălmaciu se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă on –line prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

e) concediului de odihnă;

f) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local inclusiv;

g) în cazul botezului unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului local inclusiv;

h) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;

i) participării la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională;

h) altor situații prevăzute în prezentul regulament;

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele Consiliului Local al UAT Tălmaciu este sancționat, în condițiile art. 80.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al UAT Tălmaciu.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al UAT Tâlmăciu .

ART. 27 Desfășurarea ședințelor Consiliului Local al UAT Tâlmăciu

(1) Ședințele Consiliului Local al UAT Tâlmăciu sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor sau în sistem online, prin utilizarea oricăror mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art. 23 alin. (5).

(2) Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al UAT Tâlmăciu este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Local al UAT Tâlmăciu;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile Consiliului Local al UAT Tâlmăciu, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în UAT Tâlmăciu de a asista la ședințele Consiliului Local al UAT Tâlmăciu, în condițiile prezentului regulament.

(3) Primarul UAT Tâlmăciu participă la ședințele Consiliului Local al UAT Tâlmăciu și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.

(4) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștința publică în limba română.

(5) La lucrările Consiliului Local al UAT Tâlmăciu pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele Consiliului Județean Sibiu sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în prezentul regulament. Președintele de ședință poate oferi invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(6) Dezbateră proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament.

(7) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(8) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(9) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune Consiliului Local al UAT Tâlmăciu spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateră a proiectului.

(10) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de prezentul regulament sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(11) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului Local al UAT Tâlmăciu. Propunerea de

încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(12) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(13) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă.

(14) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(15) *Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general al UAT Tâlmaciu cel mai târziu în ziua ședinței Consiliului Local al UAT Tâlmaciu.*

(16) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al UAT Tâlmaciu se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente, potrivit **Anexei nr. 10** la prezentul regulament:

- a) inițiatorul sau inițiatorii;
- b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a Consiliului Local al UAT Tâlmaciu pentru care se depune amendamentul;
- c) tipul amendamentului: modificare sau completare;
- d) textul inițial;
- e) textul amendamentului formulat;
- f) motivația amendamentului;
- g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(17) Secretarul general al UAT Tâlmaciu numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a Consiliului Local al UAT Tâlmaciu în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a Consiliului Local al UAT Tâlmaciu. Secretarul general al UAT Tâlmaciu numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a Consiliului Local al UAT Tâlmaciu. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a Consiliului Local al UAT Tâlmaciu, acestea se numerotează în ordinea în care au fost permise de către secretarul general al UAT Tâlmaciu .

(18) În mod excepțional, în timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotărâre al Consiliului Local al UAT Tâlmaciu, însă acestea se formulează de comun acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință.

(19) Amendamentele se supun votului Consiliului Local al UAT Tâlmaciu în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(20) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a Consiliului Local al UAT Tâlmaciu în forma cu amendamente.

(21) Respingerea unui proiect de hotărâre a Consiliului Local al UAT Tălmăciu înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a Consiliului Local al UAT Tălmăciu ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a Consiliului Local al UAT Tălmăciu.

(22) Supunerea la vot în timpul ședințelor Consiliului Local al UAT Tălmăciu a unei situații procedurale prevăzute de prezentul regulament nu constituie hotărâre a Consiliului Local al UAT Tălmăciu ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(23) Sinteza dezbaterilor din ședințele Consiliului Local al UAT Tălmăciu, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al UAT Tălmăciu.

(24) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al UAT Tălmăciu, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(25) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al UAT Tălmăciu supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul UAT Tălmăciu au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a Consiliului Local al UAT Tălmăciu, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(26) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al UAT Tălmăciu, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al UAT Tălmăciu, după aprobarea procesului-verbal, sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(27) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al UAT Tălmăciu afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a UAT Tălmăciu o copie a procesului-verbal al ședinței.

SECȚIUNEA a 3-a Procedura de vot

ART. 28 Adoptarea hotărârilor Consiliului Local al UAT Tălmăciu

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliului Local al UAT Tălmăciu adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul Local al UAT Tălmăciu cu majoritatea calificată, respectiv primul număr natural care este mai mare decât două treimi din numărul consilierilor locali în funcție ai Consiliului Local al UAT Tălmăciu .

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută, respectiv primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai Consiliului Local al UAT Tălmăciu, următoarele hotărâri ale:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

i) hotărârile privind aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii, pentru consilierii locali;

j) alte hotărâri prevăzute de prezentul regulament, de exemplu, hotărâri privind înființarea comisiilor speciale sau a comisiilor mixte.

(4) Consiliul Local al UAT Tâlmăciu stabilește prin majoritatea absolută, care dintre următoarele subiecte se reglementează în prezentul regulament:

a) condițiile în care președintele de ședință asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor Consiliului Local al UAT Tâlmăciu;

b) alte atribuții și însărcinări pe care comisiile de specialitate le pot îndeplini la nivelul Consiliului Local al UAT Tâlmăciu;

c) alte situații, față de cele prevăzute la art. 26 alin. (2) lit. a)-d), în care Consiliul Local al UAT Tâlmăciu consideră absență motivată a unui consilier local la ședințele acestuia;

d) posibilitatea și modalitatea concretă prin care cetățenii cu domiciliul sau reședința în UAT Tâlmăciu pot să asiste la ședințele Consiliului Local al UAT Tâlmăciu și/sau să le urmărească pe internet;

e) condițiile în care pot participa la lucrările Consiliului Local al UAT Tâlmăciu, pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate: prefectul, președintele Consiliului Județean Sibiu sau reprezentanții acestuia, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din UAT Tâlmăciu, precum și alte persoane interesate;

f) tipologia problemelor pentru care președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal;

g) modalitatea de desemnare a consilierilor locali, dintre cei care au participat la ședință, care semnează hotărârea Consiliului Local al UAT Tâlmăciu, în cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, alta decât cea prevăzută la art. 29 alin. (3);

h) procentul aplicabil de UAT Tâlmăciu referitor la indemnizația lunară a consilierilor locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale Consiliului Local al UAT Tâlmăciu sau ale comisiilor de specialitate.

(5) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(6) **Votul deschis se exprimă prin oricare dintre următoarele modalități:**

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c) electronic.

(7) **Consiliului Local al UAT Tălmăciu hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazurilor când prin lege sau prin prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al UAT Tălmăciu se stabilește o anumită modalitate.**

(8) **Consiliului Local al UAT Tălmăciu poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.**

(9) **Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.**

(10) **Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele „da“ sau „nu“.**

(11) **Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (10).**

(12) **Abținerile se numără la voturile împotriva.**

(13) **Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru“ și „împotriva“. Secretarul general al UAT Tălmăciu va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier local, în ordine alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică și propune cuvântul „pentru“ sau „împotriva“ în funcție de opțiunea sa.**

(14) **Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.**

(15) **Dacă în urma dezbaterilor din ședința Consiliului Local al UAT Tălmăciu se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului și a secretarului general ai UAT Tălmăciu sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.**

(16) **Proiectele de hotărâri respinse de Consiliul Local al UAT Tălmăciu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.**

ART. 29 Semnarea și contrasemnarea hotărârilor Consiliului Local al UAT Tălmăciu

(1) **După desfășurarea ședinței, hotărârile Consiliului Local al UAT Tălmăciu se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al UAT Tălmăciu .**

(2) **În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea Consiliului Local al UAT Tălmăciu se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.**

(3) **Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se realizează în una dintre următoarele modalități:**

- a) în funcție de configurația politică de la ultimele alegeri locale;

b) de unul dintre cei mai în vârstă consilieri și de unul dintre cei mai tineri dintre consilieri locali participanți la ședință;

c) prin altă modalitate stabilită prin hotărâre a Consiliului Local al UAT Tâlmaciu.

(4) Secretarul general al UAT Tâlmaciu nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a Consiliului Local al UAT Tâlmaciu depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

SECȚIUNEA a 4-a Dispoziții privind actele administrative adoptate de Consiliul Local al UAT Tâlmaciu

ART. 30 Tipuri de hotărâri adoptate de Consiliul Local al UAT Tâlmaciu

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Local al UAT Tâlmaciu adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual, a căror evidență se ține într-un registru potrivit **Anexei nr. 8** la prezentul regulament.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, Consiliul Local al UAT Tâlmaciu adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

ART. 31 Comunicarea și aducerea la cunoștința publică a hotărârilor Consiliului Local al UAT Tâlmaciu

(1) Secretarul general al UAT Tâlmaciu comunică hotărârile Consiliului Local al UAT Tâlmaciu Instituției Prefectului – Județul Sibiu în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile Consiliului Local al UAT Tâlmaciu se comunică primarului UAT Tâlmaciu .

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al UAT Tâlmaciu și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al UAT Tâlmaciu .

(5) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

ART. 32 Hotărârile Consiliului Local al UAT Tâlmaciu cu caracter normativ

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.

(2) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către Instituția Prefectului – Județul Sibiu.

ART. 33 Alte modalități de aducere la cunoștința publică a hotărârilor Consiliului Local al UAT Tâlmaciu cu caracter normativ

(1) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se realizează și prin:

a) publicare pe pagina de internet a UAT Tâlmaciu;

b) afișare într-un spațiu accesibil publicului, stabilit prin dispoziție a primarului UAT Tâlmaciu ;

c) publicare în mass-media locală ” **Informația Tălmaciului** ”.

(2) Secretarul general al UAT Tălmaciu asigură aducerea la cunoștința publică, potrivit alin. (1), consemnând pe fiecare hotărâre a Consiliului Local al UAT Tălmaciu în parte, sub semnătura sa, modalitatea utilizată.

(3) Pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce îi revin secretarului general al UAT Tălmaciu în vederea intrării în vigoare a hotărârilor Consiliului Local al UAT Tălmaciu, acesta folosește la finalul fiecărei hotărâri a Consiliului Local al UAT Tălmaciu cartușul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii din **Anexa nr. 9** la prezentul regulament.

(4) Exemplarele hotărârilor Consiliului Local al UAT Tălmaciu care se transmit Instituției Prefectului – Județul Sibiu , în vederea exercitării controlului de legalitate, conțin în mod obligatoriu cartușul prevăzut în **Anexa nr. 9** la prezentul regulament.

ART. 34 Hotărârile Consiliului Local al UAT Tălmaciu cu caracter individual

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către Instituția Prefectului – Județul Sibiu.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

ART. 35 Verificarea legalității actelor administrative

Hotărârile Consiliului Local al UAT Tălmaciu sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către Instituția Prefectului – Județul Sibiu conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 5-a Folosirea limbii minorității naționale

ART. 36 Folosirea limbii minorităților naționale

Consiliul Local al UAT Tălmaciu poate decide prin hotărâre asigurarea folosirii limbii minorităților naționale existente în UAT Tălmaciu, având în vedere că cetățenii aparținând minorităților naționale nu ating o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ.

ART. 37 Limba oficială și folosirea limbii minorităților naționale

(1) În raporturile dintre cetățeni și autoritățile administrației publice locale se folosește limba română.

(2) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sancțiunea nulității.

SECȚIUNEA a 6-a Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră a proiectelor de hotărâri

ART. 38 Inițiativa cetățenească

(1) Cetățenii pot propune Consiliului Local al UAT ș Tălmaciu, pe a cărui rază teritorială domiciliază, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în UAT Tâlmăciu.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general al UAT Tâlmăciu forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general al UAT Tâlmăciu.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general al UAT Tâlmăciu .

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în UAT Tâlmăciu întrucât, Consiliul Local al UAT Tâlmăciu urmează să dezbată proiectul de hotărâre în cauză.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general al UAT Tâlmăciu proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului Local al UAT Tâlmăciu.

ART. 39 Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către Consiliul Local al UAT Tâlmăciu în raporturile cu cetățenii

(1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, Consiliul Local al UAT Tâlmăciu va respecta următoarele principii:

a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de Consiliul Local al UAT Tâlmăciu, precum și asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa Consiliului Local al UAT Tâlmăciu, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

a) ședințele Consiliului Local al UAT Tâlmăciu sunt publice, în condițiile legii;

b) dezbaterile vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței Consiliului Local al UAT Tâlmăciu și făcute publice, în condițiile legii;

c) hotărârile adoptate în ședințele Consiliului Local al UAT Tâlmăciu vor fi înregistrate, arhivate și, după caz, aduse la cunoștința publică, în condițiile legii și ale prezentului regulament .

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor Consiliului Local al UAT Tâlmăciu și în cel al ședințelor în care sunt prezentate:

a) informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică la nivel național, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;

c) datele personale, potrivit Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind

protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

ART. 40 Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ inițiatorul are obligația, prin intermediul secretarului general al UAT Tâlmaciu, să aducă la cunoștința publică un anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publică, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către Consiliul Local al UAT Tâlmaciu. Anunțul va cuprinde referatul de aprobare al inițiatorului privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite prin grija secretarului general al UAT Tâlmaciu, asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) Primarul UAT Tâlmaciu va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(6) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse prin inițiativă cetățenească obligațiile menționate la alin. (1), (4) și (7) se realizează prin grija secretarului general al UAT Tâlmaciu.

(11) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

ART. 41 Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale Consiliului Local al UAT Tâlmaciu

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale Consiliului Local al UAT Tâlmaciu se va face în condițiile art. 27, cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

a) anunțul privind ședința Consiliului Local al UAT Tâlmaciu se afișează la sediul acestuia, pe pagina de internet a UAT Tâlmaciu sau se transmite către mass-media locală – ” Informația Tâlmaciului ”, după caz, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședințelor ordinare și cu cel puțin 24 de ore înainte de ședințelor extraordinare convocate în termen de 3 zile, cu excepția situațiilor în care Consiliul Local al UAT Tâlmaciu este convocat de îndată în ședințe extraordinare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute în ședința Consiliului Local al UAT Tâlmaciu;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței Consiliului Local al UAT Tâlmaciu, precum și proiectul ordinii de zi.

(2) Consiliului Local al UAT Tâlmaciu poate hotărî ca ședințele acestuia să fie înregistrate în condițiile art. 27 alin. (2) lit. c) și art. 28 alin. (4) lit. d) din prezentul regulament.

ART. 42 Dreptul persoanelor interesate la înregistrările ședințelor Consiliului Local al UAT Tâlmaciu

În temeiul art. 27 alin. (2) lit. c) și ale art. 28 alin. (4) lit. d), înregistrările ședințelor Consiliului Local al UAT Tâlmaciu vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.

ART. 43 Delegatul sătesc

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în Consiliul Local al UAT Tâlmaciu sunt reprezentați la ședințele acestuia de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleșilor locali.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului Consiliului Local al UAT Tâlmaciu, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primarul UAT Tâlmaciu cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al UAT Tâlmaciu.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consemnată într-un proces-verbal care se prezintă în prima ședință a Consiliului Local al UAT Tâlmaciu. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situații:

a) demisie;

b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;

c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării UAT Tâlmaciu;

d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;

e) punerea sub interdicție judecătorească;

f) pierderea drepturilor electorale;

g) deces.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea sătească, convocată de către primarul UAT Tâlmaciu , poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sătești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sătești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al ședinței.

ART. 44 Adunările cetățenești

(1) Cetățenii UAT Tâlmaciu pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe sate, în mediul rural, și pe cartiere sau străzi, în mediul urban.

(2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primarul UAT Tâlmaciu , la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștința publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.

(4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezența majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.

(5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal și se înaintează primarului UAT Tâlmaciu , care le supune dezbaterii Consiliului Local al UAT Tâlmaciu în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.

(6) Soluția adoptată de Consiliul Local al UAT Tâlmaciu se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului general al UAT Tâlmaciu .

CAP. V Dizolvarea Consiliului Local al UAT Tâlmaciu

ART. 45 Situațiile de dizolvare a Consiliului Local al UAT Tâlmaciu

(1) Consiliul Local al UAT Tâlmaciu se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul Local al UAT Tâlmaciu se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor Consiliului Local al UAT Tâlmaciu și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 6.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general ai UAT Tălmaciu, Instituția Prefectului – Județul Sibiu sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea Consiliului Local al UAT Tălmaciu. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică Instituției Prefectului- Județul Sibiu.

ART. 46 Referendumul local

(1) Consiliului Local al UAT Tălmaciu poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens Instituției Prefectului – Județul Sibiu de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în UAT Tălmaciu.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

ART. 47 Organizarea referendumului local

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul UAT Tălmaciu.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al Instituției Prefectului- Județul Sibiu, compusă dintr-un reprezentant al acestuia, câte un reprezentant al primarului UAT Tălmaciu , al Consiliului Local al UAT Tălmaciu și un judecător de la Judecătoria Avrig. Secretariatul comisiei este asigurat de Instituția Prefectului – Județul Sibiu.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în UAT Tălmaciu. Activitatea Consiliului Local al UAT Tălmaciu încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

ART. 48 Organizarea alegerilor după dizolvarea Consiliului Local al UAT Tălmaciu sau după validarea rezultatului referendumului

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea Consiliului Local al UAT Tălmaciu sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou Consiliu Local al UAT Tălmaciu.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului Consiliului Local al UAT Tălmaciu se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării Instituției Prefectului- Județului Sibiu .

ART. 49 Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării Consiliului Local al UAT Tălmaciu

(1) Până la constituirea noului Consiliu Local al UAT Tălmaciu, primarul UAT Tălmaciu sau, în absența acestuia, secretarul general al UAT Tălmaciu rezolvă problemele curente ale UAT Tălmaciu, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situația excepțională în care Consiliul Local al UAT Tălmaciu a fost dizolvat în condițiile art. 45, primarul al UAT Tălmaciu se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al UAT Tălmaciu este vacantă, Instituția Prefectului- Județul Sibiu numește prin ordin o persoană prin detașare,

care să exercite atribuțiile de secretar general al UAT Tălmăciu pentru a rezolva problemele curente ale UAT Tălmăciu, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al UAT Tălmăciu în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al UAT Tălmăciu .

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile părții a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al UAT Tălmăciu, după caz, se organizează de Instituția Prefectului – Județul Sibiu .

(5) Numirea în funcția de secretar general al UAT Tălmăciu, după caz, se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către Instituția Prefectului – Județul Sibiu, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

CAP. VI Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier local

SECȚIUNEA 1 Exercițarea mandatului de consilier local

ART. 50 Mandatul aleșilor locali

Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

ART. 51 Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor UAT Tălmăciu

Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele UAT Tălmăciu în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a Consiliului Local al UAT Tălmăciu, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

ART. 52 Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali

UAT Tălmăciu este reprezentat de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primarul UAT Tălmăciu. Primarul UAT Tălmăciu poate delega calitatea lor de reprezentant al UAT Tălmăciu în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al său , sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

ART. 53 Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către Consiliului Local al UAT Tălmăciu, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de

judecată Instituției Prefectului – Județul Sibiu care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general și primarului UAT Tâlmaciu, iar în prima ședință ulterioară comunicării, Consiliul Local al UAT Tâlmaciu ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii Consiliului Local al UAT Tâlmaciu, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local, al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

ART. 54 Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată Instituției Prefectului – Județul Sibiu, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului UAT Tâlmaciu.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care față de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

ART. 55 Încetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului Consiliu Local al UAT Tâlmaciu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) constatarea și sancționarea unei stări de incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale Consiliului Local al UAT Tâlmăciu, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către Instituția Prefectului – Județul Sibiu, secretarului general al UAT Tâlmăciu și către consilierul local a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a Consiliului Local al UAT Tâlmăciu, la propunerea primarului UAT Tâlmăciu ori, după caz, a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea Consiliului Local al UAT Tâlmăciu este comunicată de îndată Judecătoriei Avrig competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, precum și consilierului local. Această hotărâre nu se supune la vot, aceasta fiind de constatare a unei stări de fapt.

(7) Consiliul Local al UAT Tâlmăciu are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general al UAT Tâlmăciu cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru Consiliul Local al UAT Tâlmăciu constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către Instituția Prefectului- Județul Sibiu prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către

secretarul general al UAT Tălmăciu, în situația neadoptării acestei hotărâri de către Consiliul Local al UAT Tălmăciu, după caz.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k), constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către Instituția Prefectului – Județul Sibiu prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise Instituției Prefectului - Județul Sibiu de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul Instituției Prefectului – Județul Sibiu emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată Judecătoriei Avrig competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general al UAT Tălmăciu.

(10) Hotărârea Consiliului Local al UAT Tălmăciu are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general al UAT Tălmăciu. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul Instituției Prefectului- Județul Sibiu are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise acestuia de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, Instituția Prefectului – Județul Sibiu constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul Instituției Prefectului- Județul Sibiu se transmite de îndată Judecătoriei Avrig competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general al UAT Tălmăciu .

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f), hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, Instituției Prefectului – Județul Sibiu și secretarului general al UAT Tălmăciu, care are obligația afișării acesteia la sediul UAT Tălmăciu, în termen de maximum două zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, ulterior rămânerei definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a Consiliului Local al UAT Tălmăciu desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al UAT Tălmăciu, primarului UAT Tălmăciu și președintelui de ședință. Hotărârea Consiliului Local al UAT Tălmăciu prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată Judecătoriei Avrig competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitivă a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele Consiliului Local al UAT Tâlmaciu ;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor Consiliului Local al UAT Tâlmaciu, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de acesta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

ART. 56 Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 55 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 11.

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile aleșilor locali

ART. 57 Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali

(1) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primarul UAT Tâlmaciu, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general al UAT Tâlmaciu.

(2) După declararea ca legal constituit a Consiliului Local al UAT Tâlmaciu, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al Consiliului Local al UAT Tâlmaciu, semnată de primarul UAT Tâlmaciu și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de viceprimar și de consilier local și modelul semnelor distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctiv, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local al UAT Tâlmaciu.

(5) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(6) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

ART. 58 Protecția aleșilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât Consiliului Local al UAT Tâlmăciu, cât și Instituției Prefectului – Județul Sibiu, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

ART. 59 Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, componența și conducerea grupului politic se transmit secretarului general al UAT Tâlmăciu care informează Consiliul Local al UAT Tâlmăciu asupra grupurilor politice formate.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în Consiliul Local al UAT Tâlmăciu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în Consiliul Local al UAT Tâlmăciu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(7) Primarul UAT Tâlmăciu, în funcție de disponibilitate, pune la dispoziția grupurilor politice spațiile și logistica necesare desfășurării activităților politice în vederea exercitării atribuțiilor legale și regulamentare.

ART. 60 Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior

(1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al UAT Tâlmăciu, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local, al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

ART. 61 Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele Consiliului Local al UAT Tâlmăciu și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale Consiliului Local al UAT Tâlmăciu și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului UAT Tâlmăciu, în condițiile prezentului regulament.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(5) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele Consiliului Local al UAT Tâlmăciu și ale comisiilor de specialitate se calculează după formula:

$$I_L = a \times I_P \times (0,65 \times P_{CL}/N_{\text{ȘCL}} + 0,35 \times P_{CS}/N_{\text{ȘCS}}),$$

unde „I_L” este indemnizația lunară pentru consilierul local; „a” este procentul stabilit de consiliul local, care este mai mic sau egal cu 10% din indemnizația lunară a primarului (I_P); „I_P” este indemnizația lunară a primarului; „P_{CL}” este numărul de participări ale consilierului local la ședințele Consiliului Local al UAT Tâlmăciu din luna respectivă; „P_{CS}” este numărul de participări ale consilierului local la ședințele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectivă; „N_{ȘCL}” reprezintă numărul ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Local al UAT Tâlmăciu din luna respectivă; „N_{ȘCS}” reprezintă numărul ședințelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectivă.

(6) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul UAT Tâlmăciu.

(7) Prevederile alin. (1)-(4) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

(8) Consiliul Local al UAT Tâlmăciu poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (4), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(9) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(10) Consilierii locali și delegatul sătesc care participă la ședințele Consiliului Local al UAT Tâlmaciu, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

ART. 62 Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

ART. 63 Transportul

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința Consiliului Local al UAT Tâlmaciu sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

ART. 64 Formarea profesională

(1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, precum și cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

ART. 65 Accesul la informații

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ART. 66 Dreptul la asociere

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 3-a Obligațiile aleșilor locali

ART. 67 Respectarea legii

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al UAT Tâlmaciu.

ART. 68 Participarea la lucrările Consiliului Local al UAT Tâlmaciu și ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările Consiliului Local al UAT Tâlmaciu sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în prezentul regulament.

ART. 69 Buna-credință și fidelitatea

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți legali ai UAT Tâlmaciu, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor Consiliului Local al UAT Tâlmaciu din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

ART. 70 Probitatea și discreția profesională

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

ART. 71 Cinstea și corectitudinea

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

ART. 72 Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în Consiliul Local al UAT Tâlmaciu o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al UAT Tâlmaciu .

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a Consiliului Local al UAT Tâlmaciu o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

ART. 73 Transparența activității

(1) Primarul UAT Tâlmaciu este obligat ca, prin intermediul secretarului general al UAT Tâlmaciu și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului sau viceprimarului UAT Tâlmaciu

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a Consiliului Local al UAT Tâlmaciu.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a Consiliului Local al UAT Tâlmaciu.

CAP. VII Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interes

ART. 74 Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interes pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile care ocupă funcții didactice în instituțiile de învățământ de stat sau private autorizate/acreditate în condițiile legii ori care au calitatea de formator, mentor sau persoană-resursă în cadrul programelor de formare profesională a adulților organizate în condițiile actelor normative din domeniul formării profesionale, ori care au calitatea de specialist în comisiile de examinare sau de evaluator în comisiile de evaluare/monitorizare în cadrul programelor de formare profesională a adulților, organizate în condițiile actelor normative din domeniul formării profesionale a adulților.

ART. 75 Regimul general aplicabil conflictului de interes pentru funcția de viceprimar și de consilier local

(1) Alesul local aflat în conflict de interes, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât Consiliul Local al UAT Tâlmăciu, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) o asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței Consiliului Local al UAT Tâlmăciu interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii Consiliului Local al UAT Tâlmăciu cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

ART. 76 Declarația de interese și declarația de avere

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 77 Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. VIII Răspunderea aleșilor locali

ART. 78 Tipurile de răspundere a aleșilor locali

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Codului administrativ.

ART. 79 Răspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar pentru activitatea Consiliului Local al UAT Tâlmăciu și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței Consiliului Local al UAT Tâlmăciu se consemnează rezultatul votului, iar la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

ART. 80 Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor din OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor prezentului regulament, Consiliul Local al UAT Tâlmăciu poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările Consiliului Local al UAT Tâlmăciu și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către Consiliul Local al UAT Tâlmăciu, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

ART. 81 Avertismentul

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

ART. 82 Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la prevederile prezentului regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

ART. 83 Retragerea cuvântului și eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la prezentul regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței Consiliului Local al UAT Tâlmăciu. În situația în care un consilier persistă să se abată de la prevederile prezentului regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

ART. 84 Excluderea temporară de la lucrările Consiliului Local al UAT Tâlmăciu și ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliului Local al UAT Tâlmăciu poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările sale, după caz, și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările Consiliului Local al UAT Tâlmăciu și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările Consiliului Local al UAT Tâlmăciu și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

ART. 85 Aplicarea sancțiunilor

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de Consiliul Local al UAT Tâlmăciu, cu majoritate absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. d) și e), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

ART. 86 Sancțiuni aplicabile viceprimarilor

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a Consiliului Local al UAT Tâlmăciu, la propunerea motivată a primarului UAT Tâlmăciu. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

ART. 87 Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Președintele de ședință al Consiliului Local al UAT Tâlmăciu, prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării hotărârilor aparține exclusiv Consiliului Local al UAT Tâlmăciu. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele Consiliului Local al UAT Tălmăciu angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al Consiliului Local al UAT Tălmăciu adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a Consiliului Local al UAT Tălmăciu, după caz, în condițiile legii și ale Codului Administrativ.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în scris și motivat, dacă le consideră ilegale. Totodată au îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic astfel de situații.

(6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii adoptate de Consiliului Local al UAT Tălmăciu.

CAP. IX Alte dispoziții

ART. 88 Secretarul general al UAT Tălmăciu

(1) În temeiul art. 243 din OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, secretarul general al UAT Tălmăciu îi revin următoarele atribuții principale în relația cu Consiliului Local al UAT Tălmăciu:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile Consiliului Local al UAT Tălmăciu;

b) participă la ședințele Consiliului Local al UAT Tălmăciu;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliului Local al UAT Tălmăciu și primarul UAT Tălmăciu, precum și între aceștia și Instituția Prefectului – Județul Sibiu ;

d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor Consiliului Local al UAT Tălmăciu;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

f) asigură procedurile de convocare a Consiliului Local al UAT Tălmăciu și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor Consiliului Local al UAT Tălmăciu și redactarea hotărârilor acestuia ;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului Local al UAT Tălmăciu și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate propune primarului UAT Tălmăciu înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local al UAT Tălmăciu;

i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele Consiliului Local al UAT Tălmăciu a consilierilor locali;

j) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

k) informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului Local al UAT Tâlmaciu;

l) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

m) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale Consiliului Local al UAT Tâlmaciu să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 75 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

n) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de Consiliul Local al UAT Tâlmaciu.

(2) Secretarul general Consiliului Local al UAT Tâlmaciu, cu sprijinul aparatului de specialitate al primarului UAT ș Tâlmaciu , întocmește și face public un raport anual privind transparența decizională, care cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte administrative cu caracter normativ și în conținutul deciziilor luate;

c) numărul participanților la ședințele publice;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ;

e) situația cazurilor în care Consiliul Local al UAT Tâlmaciu a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparența decizională;

f) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(3) Raportul anual privind transparența decizională va fi adus la cunoștința publică prin grija secretarului general al UAT Tâlmaciu.

CAP. X Dispoziții finale

ART. 89 Anexe

Anexele nr. 1-11 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ART. 90 Calculul termenelor

Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181-183 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NICOLAE-PETRU BASARABĂ

SECRETAR GENERAL
VIOLETA HANEA

ANEXA 1 la regulament

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:

1. agricultură;
2. activități economico-financiare;
3. activități social-culturale, culte;
4. învățământ, sănătate și activități sportive;
5. amenajarea teritoriului și urbanism;
6. muncă, familie și protecție socială;
7. protecție mediu și turism;
8. juridică și de disciplină;
9. administrarea serviciilor publice furnizate.

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, Consiliul Local al UAT Tălmăciu poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

ANEXA 2 la regulament

Model al adresei prin care secretarul general al UAT Tălmăciu transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză

Nr. /

PRIMĂRIA UAT Tălmăciu

Către Comisia *de specialitate* ... din cadrul Consiliului Local al UAT Tălmăciu

Domnului președinte: ...

Spre știința domnului secretar: ...

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al UAT Tălmăciu, se transmit spre avizare către Comisia următoarele documente:

Nr. crt.	Document transmis spre avizare/elaborarea unui raport	Inițiator	Data limită pentru adoptarea avizului /raportului
1	PHCL nr. Proiectul de hotărâre nr. / privind	Primarul	
2	PHCL nr.	Consilierul local	
3	Petiția nr. / din partea		
4			

Secretarul general al UAT Tălmăciu

Violeta Hanea

NOTĂ: În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

ANEXA 3 la regulament

Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al UAT Tălmăciu documentele produse de aceasta

CONSILIUL LOCAL AL UAT TĂLMACIU

Comisia

Nr. /

Către secretarul general al UAT Tălmăciu

Stimată Doamnă Violeta Hanea ,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 alin. (1) și (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al UAT Tălmăciu, vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei din cadrul ședinței din data de, cuprinse în Procesul-verbal nr.

Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Nr. crt	Documentul trimis spre analiză	Nr. de înregistrare al avizului / raportului	Tipul avizului/ recomandarea raportului	Amendamente
1	PHCL nr. Proiectul de hotărâre nr. / privind		<input type="checkbox"/> Favorabil <input type="checkbox"/> Nefavorabil	<input type="checkbox"/> Da nr. <input type="checkbox"/> Nu
2	PHCL nr. Proiectul de hotărâre nr. / privind		<i>Se bifează cu „X“ varianta care corespunde.</i>	
3	Petiția nr. / din partea			

Președintele Comisiei, Secretarul Comisiei,
(prenumele și numele) (prenumele și numele)

NOTĂ:

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

ANEXA 4 la regulament

Model al avizului comisiei de specialitate

Consiliului Local al UAT Tălmăciu

Comisia

AVIZUL

Nr. din *numărul de înregistrare și data înregistrării avizului în Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei ... pe anul ... pentru P.H.C.L. nr. / privind titlul proiectului de hotărâre*

Având în vedere *motivarea avizului,*

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia adoptă următorul aviz.

ART. 1

Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. ... / ^ *numărul de înregistrare și data înregistrării proiectului de hotărâre a consiliului local în Registrul privind proiectele de hotărâri ale consiliului local privind titlul proiectului de hotărâre, cu numărul de amendamente care au fost adoptate de către comisia de specialitate/fără amendamente.*

ART. 2

Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

ART. 3

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al UAT Tălmăciu .

Președintele Comisiei,

(prenumele și numele)

Secretarul Comisiei,

(prenumele și numele)

ANEXA 5 la regulament

Model al registrului de evidență a avizelor/rapoartelor de către comisia de specialitate

REGISTRUL privind avizele/rapoartele Comisiei de specialitate pe anul

Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

Nr. de înregistrare	Data adoptării avizului /rapotului	Documentul	Rezultatul analizei
1		Aviz pentru PHCL nr. ... privind	Aviz favorabil cu ... amendamente / nefavorabil
2		Raport privind analiza situației.... Realizat în baza HCL nr... /	
3		Aviz pentru petiția nr.	Aviz favorabil/ nefavorabil
...			

ANEXA 6 la regulament

Model orientativ de convocare a consilierilor locali la ședința consiliului local

de către cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție

Stimată doamnă/Stimate domnule..... prenumele și numele consilierului local,

În temeiul art. *temeiul juridic din OUG 57/2019* cu privire la tipul ședințelor consiliului local și persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv cu *art. 133 alin. (1) în cazul ședințelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) în cazul ședințelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) în cazul ședințelor extraordinare convocate de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție* primarul sau prenumele și numele consilierilor locali vă invită la ședința *tipul ședinței Consiliului Local al UAT Tâlmăciu care va avea loc în locul de desfășurare a ședinței, în data de, la ora, cu următorul proiect de ordine de zi:*

Proiectul ordinii de zi a celei de-a *numărul ședinței consiliului local din actualul mandat -a ședințe din cel de-al -lea mandat al consiliului local numărul mandatului consiliului local având ca referință primele alegeri locale din anul 1992, care reprezintă primul mandat. Pentru unitățile administrativ-teritoriale înființate după 1992, primul mandat este cel de după primele alegeri de la înființare*

1. Adoptarea procesului-verbal al ședinței anterioare
2. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr. / privind
3. Întrebări, interpelări și răspunsuri
4. ...
- ...
- Diverse.

Anexat invitației regăsiți materialele aferente ședinței Consiliului Local al UAT Tâlmăciu . Puteți să formulați amendamente la proiectele de hotărâri ale consiliului local înscrise în proiectul ordinii de zi și să le transmiteți secretarului general al UAT Tâlmăciu la adresa de poștă electronică ... *adresa oficială de poștă electronică a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.*

Cu deplină colegialitate,

.....

ANEXA 7 la regulament

Model al registrului pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local

REGISTRUL pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local pe anul

Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

Nr. de înregistrare	Data înregistrării	Funcția, numele și prenumele inițiatorului	Titlul proiectului de hotărâre	Avizele comisiei de specialitate sesizată	Structura/persoana din ap de specialitate al primarului responsabilă cu elaborarea raportului	Alte avize necesare	Nr. de amendamente	Data dezbaterii în ședința CL	Finalizarea procedurii
				<i>denumirea comisiei de specialitate sesizată, precum și cu numărul și data avizului din partea comisiei</i>	<i>funcția, prenumele și numele persoanei de specialitate care realizează raportul compartimentului de resort, precum și numărul și</i>		<i>numărul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului local</i>		<i>„retras“ . „respins“ . „adoptat prin Hotărâr ea nr. /“</i>

ANEXA 8 la regulament

Model al registrului pentru evidența hotărârilor consiliului local

REGISTRUL pentru evidența hotărârilor consiliului local pe anul

Pentru fiecare an se țin în format electronic

Nr. de ordine	Data adoptării	Data intrării în vigoare	Titlul proiectului de hotărâre	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Evenimente ulterioare adoptării
					<i>modificări, completări sau abrogare, în ordine cronologică, tipul evenimentului, precum și numărul și anul hotărârii consiliului local care afectează actul administrativ în cauză</i>
					<i>EX. modificată prin HCL Abrogată prin HCL</i>

ANEXA 9 la regulament

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL			
NR. /..... Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local			
Nr crt.	Operațiuni efectuate	Data Zz/ LL/ AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate () simplă () absolută () calificată <i>Se bifează tipul de majoritate</i> /..... /.....	
2	Comunicarea către primar <i>Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.“</i> / /	
3	Comunicarea către Instituția Prefetului – Județul Sibiu <i>Art. 197 alin. (1), Secretarul general al comunei comunică hotărârile prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...</i> / /	
4	Aducerea la cunoștință publică <i>art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general.“</i>		
5	Comunicare hotărârilor cu caracter individual <i>Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“</i>		
6	Hotărârea devine obligatorie Hotărârea produce efecte juridice <i>Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“</i>		

ANEXA 10 la regulament

Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a consiliului local

România Județul Sibiu Consiliul Local Al UAT Tâlmăciu
AMENDAMENT NR. la proiectul de hotărâre a Consiliului Local al UAT Tâlmăciu nr. /..... privind ...
Motivație:
Semnătura inițiatorului

STEMA UAT TĂLMACIU

Inițiator (i) :	(funcția, prenumele și numele
Tip amendament	<input type="checkbox"/> modificare <input type="checkbox"/> completare <input type="checkbox"/> abrogare

Text original	Text modificat
---------------	----------------

ANEXA 11 la regulament

Detalierea calculării majorității absolute și a majorității calificate în funcție de numărul total al membrilor organului colegial

Numărul total al membrilor Consiliului Local al UAT Tâlmăciu	Majoritate absolută	Majoritate calificată
15	8	11