

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să achite:

- **taxa de participare** la licitație în valoare de **800 lei**;
- **garanția de participare** la licitație de **680 lei** pentru spatiul din Orașul Tâlmăciu.
- **taxa caiet de sarcini** al licitației în valoare de **100 lei**

Taxa de participare la licitație și garanția de participare se vor achita la casieria Primăriei Orașului Tâlmăciu.

Restituirea garanției în cazul ofertanților care nu au adjudecat spatiul se efectuează la cerere de la casieria Primăriei Orașului Tâlmăciu.

Ofertanților li se restituie garanția de participare pe bază de cerere, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului cu ofertantul câștigător;

Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații:

- a) dacă ofertantul își retrage oferta în intervalul de la depunerea cererii și până la comunicarea adjudecării;
- b) în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă la data stabilită de comisia de licitație pentru perfectarea contractului de închiriere;
- c) în cazul respingerii (excluderii) de la licitație de către comisia de licitație.

Prețul de pornire la licitație este de **18,53 lei/mp/luna**.

Pasul de strigare va fi de **0,1 lei**.

Licitatia se desfășoară prin strigare directă.

Ofertanții interesați în a participa la licitația publică deschisă privind închirierea unui spațiu comercial, proprietate publică a Orașului Tâlmăciu, vor depune la Registratura Primăriei Orașului Tâlmăciu, până la data stabilită de comisie, ora 10,00, următoarele acte:

1. cerere de participare la licitație;
2. copie după actul de identitate;
3. certificat fiscal care să ateste lipsa datoriilor față de bugetul local al Orașului Tâlmăciu ;
4. xerocopie după chitanțele care atestă plata taxei de participare la licitație, a garanției și a cumpărării caietului de sarcini;

Ofertanții au obligația ca, în termenul limită stabilit în anunțul publicitar de organizare a licitației să depună la Primăria Orașului Tâlmăciu, declarația de participare la licitație și, într-un plic închis, documentele de calificare. Plicurile se înregistrează în registrul general de corespondență al primăriei și se înaintează nedeschise la Comisia de licitație.

Comisia de licitație verifică și analizează documentele de participare ale ofertanților și afișează lista ofertanților calificați.

Ședința de licitație se desfășoară la data, locul și ora comunicate în anunțul publicitar și este deschisă de către președintele Comisiei de licitație, în prezența majorității membrilor comisiei de licitație și a cel puțin doi ofertanți care s-au calificat.

În cazul în care la data și ora anunțată pentru desfășurarea licitației, nu sunt prezenți 2 participanți, se așteaptă o oră, și dacă tot nu se prezintă, se amână licitația.

De asemenea, în cazul în care la data și ora anunțate pentru desfășurarea licitației, este înscris un singur ofertant, licitația se amână.

Se va organiza o nouă licitație, cu respectarea prezentei metodologii, iar dacă la ora respectivă se prezintă numai un solicitant, pentru spațiul comercial se va relua procedura de licitație după alta solicitare în scris formulată de către alta persoană.

La data și ora stabilită, președintele comisiei de licitație declară deschisă ședința de licitație, citește lista ofertanților acceptați și, dacă este cazul, verifică împuternicirea acordată persoanei care reprezintă ofertantul și stabilește pasul de licitare.

În situația în care la prima strigare se oferă prețul de pornire al licitației, președintele comisiei de licitație va crește prețul cu câte un pas de licitare, până când unul dintre ofertanți acceptă prețul astfel majorat și până la a treia strigare nimeni nu oferă un preț mai mare.

În cursul ședinței de licitație ofertanții au dreptul să anunțe, prin strigare, un preț egal sau mai mare decât prețul anunțat de președintele comisiei de licitație.

Adjudecarea licitației se va face în favoarea ofertantului care, după trei strigări, oferă cel mai mare preț.

Președintele comisiei de licitație anunță adjudecatorul, declară închisă ședința de licitație și întocmește procesul-verbal de adjudecare a licitației, care va fi semnat de membrii comisiei de licitație, de către adjudecator și de ceilalți ofertanți.

În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea procesului-verbal de adjudecare de la comisia de licitație, proprietarul procedează la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa și la transmiterea invitației pentru semnarea contractului de închiriere.

Organizatorul licitației se obligă să redacteze contractul de închiriere în 10 zile de la data adjudecării licitației.

Contractul de închiriere se va încheia și semna în termen de 30 de zile, de la data adjudecării licitației, iar chiria pentru anul în curs se va achita integral la data semnării acestuia.

Nesemnarea de către adjudecator a contractului în termenul stabilit duce la pierderea garanției de participare și disponibilizarea terenului pentru o nouă licitație.

Pentru ofertantul care a adjudecat și a încheiat contractul de închiriere, garanția depusă pentru participare la licitație se va reține de către proprietar până în momentul încheierii contractului de închiriere, urmând ca după această dată garanția să constituie avans din chiria datorată de cumpărător. În cazul în care chiria datorată depășește valoarea garanției depuse, se va achita diferența aferentă la data încheierii contractului de închiriere.

Nu se pot înscrie la licitație:

- **persoanele juridice sau fizice care au debite față de Primăria Talmaciu.**

Din taxa de participare la licitație se suportă cheltuielile privind organizarea licitației (anunțuri publicitare, cheltuieli materiale – furnituri de birou).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȘĂ
GHEORGHE FILIP

SECRETAR GENERAL
VIOLETA HANEA