

METODOLOGIA

privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă.-

Prezenta metodologie are ca scop stabilirea modalității de acordare a unui ajutor familiilor cu copii de vârstă preșcolară, pentru plata serviciilor oferite de bonă în condițiile legislației în vigoare.

CAP. I Dispoziții generale

ART. 1

Ajutorul financiar poate fi acordat familiilor cu copii de vârstă preșcolară pentru plata serviciilor oferite de bona în baza următoarelor acte normative:

- Legea nr.35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bona.
- Legea nr.167/2014 privind exercitarea profesiei de bona.
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
- Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat.
- OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.
- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei.
- Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii.
- Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă.
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
- Legea 1/2011 educației .
- Legea 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.
- HG 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu".
- Legea 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri.
- Legea nr.292/2011 privind asistenta sociala.
- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.
- Legea nr.287/2009 privind Codul civil.

ART. 2

Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, denumit în continuare **ajutor financiar**, persoanele care au în întreținere copii de vârstă preșcolară, ale căror venituri sunt de până la 3.500 lei pe membru de familie și care se află în una dintre următoarele situații:

- a)** este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;
- b)** are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;

c) este persoana în întreținerea căreia va rămâne copilul pe perioada absenței părinților care urmează să plece la muncă într-un alt stat. Această persoană este desemnată de părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul, sau de către ambii părinți în cazul în care aceștia urmează să plece la muncă într-un alt stat . Desemnarea trebuie confirmată de către instanța de tutelă;

d) tutorele numit de instanța de tutelă.

ART. 3

(1) La determinarea venitului net se ia în considerare media veniturilor nete realizate de beneficiar în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului la ajutorul financiar.

(2) Pentru stabilirea venitului net lunar al familiei sau al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care le-au realizat toți membrii familiei sau persoana singură, în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția:

a) alocației pentru susținerea familiei, prevăzută de Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei,

b) alocației de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii,

c) bugetului personal complementar lunar indiferent de venituri :

(i) 30% din indicatorul social de referință în vigoare pentru adultul cu handicap grav, prevăzut de Legea nr. 76/2002;

(ii) 22% din indicatorul social de referință în vigoare pentru adultul cu handicap accentuat, prevăzut de Legea nr. 76/2002;

(iii) 12% din indicatorul social de referință în vigoare pentru adultul cu handicap mediu., prevăzut de Legea nr. 76/2002;

d) bugetului prestațiilor sociale :

(i) 60% din indicatorul social de referință în vigoare , în cazul copilului cu handicap grav, prevăzut de Legea nr. 76/2002;

(ii) 35% din indicatorul social de referință în vigoare , în cazul copilului cu handicap accentuat, prevăzut de Legea nr. 76/2002;

(iii) 12% din indicatorul social de referință în vigoare , în cazul copilului cu handicap mediu, prevăzut de Legea nr. 76/2002:

e) burselor școlare,

f) următoarelor drepturi acordate :

(i) copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ special sau de masă, inclusiv cei școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu, constând în:

- asigurarea alocației zilnice de hrană,
- asigurarea rechizitelor școlare, a cazarmamentului,
- asigurarea îmbrăcăminte și a încălțăminte în quantum egal cu cel pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului,
- găzduirea gratuită în internate sau centrele de asistare pentru copiii cu cerințe educaționale special.

(ii) aferente frecventării liceului elevilor provenind din grupuri socioeconomice dezavantajate, precum și pentru cei care frecventează învățământul profesional, inclusiv pentru

perioada stagiilor de pregătire practică, prin subvenționarea tuturor costurilor de către Stat, conform art. 85 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

g) stimulentele educaționale oferite sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, potrivit prevederilor Legii 248/2015;

h) sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială «Bani de liceu», prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004;

i) veniturilor obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011;

j) sumelor ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri sau sprijin financiar pentru situații excepționale.

ART. 4

(1) Ajutorul financiar se acordă pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, după cum urmează:

- a)** până la 2.100 lei - 710 lei;
- b)** de la 2.101 lei până la 2.500 lei - 550 lei;
- c)** de la 2.501 lei până la 3.000 lei - 390 lei;
- d)** de la 3.001 lei până la 3.500 lei - 250 lei.

(2) Ajutorul financiar se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă preșcolară.

ART. 5

(1) Pentru a beneficia de ajutorul financiar, persoanele prevăzute la art. 2 trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie cetățean român, cetățean al altui stat sau apatrid, cu domiciliul pe raza teritorial administrativă a UAT Tâlmăciu, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) sunt angajate cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată.

(2) Pot beneficia de ajutorul financiar și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) lit. b) dacă îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

a) sunt șomeri indemnizați sau sunt înregistrate, la data solicitării, în evidențele Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu, ca persoană în căutarea unui loc de muncă;

b) nu au refuzat maximum două oferte de muncă din partea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu.

(3) Să nu aibă debite la bugetul local.

(4) Acordarea ajutorului financiar se efectuează numai pentru copilul care nu este înscris la creșă/grădiniță sau pentru care solicitantul, nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță și a făcut dovada cererii pentru înscrierea într-o instituție dar cererea a fost respinsă.

ART. 6

Nu pot beneficia de ajutorul financiar persoanele prevăzute la art. 2 care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

- a) este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) copilul/copiii este/sunt în plasament în regim de urgență în întreținerea acestor persoane,
- c) este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută pentru părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav,
- d) beneficiază de o indemnizație lunară și se află în perioada de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap și care în ultimii 2 ani anteriori datei nașterii copilului, au realizat timp de cel puțin 12 luni venituri din salarii și asimilate salariilor, venituri din activități independente, venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, supuse impozitului pe venit. _
- e) pentru copilul cu dizabilitate care a împlinit vârsta de 3 ani, oricare dintre părinții firești sau una dintre persoanele care a adoptat copilul, căreia i s-a încredințat copilul în vederea adopției sau care are copilul în plasament ori în plasament în regim de urgență și care beneficiază de un concediu pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 7 ani, după cum urmează:
 - în continuarea concediului de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;
 - oricând până la împlinirea de către copil a vârstei de 7 ani, pentru persoanele care au beneficiat de concediul pentru creșterea copilului în baza actelor normative care au reglementat acest drept la data nașterii copilului;
 - oricând, începând cu împlinirea de către copil a vârstei de 3 ani, pentru persoanele care nu se încadrează în condițiile prevăzute la lit. a) și b), dar care în ultimele 12 luni înainte de solicitarea acestui concediu au realizat venituri supuse impozitului sau au realizat perioade asimilate ;
- f) nu și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Codului fiscal în vigoare.

CAP. II Acordarea ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă

ART. 7

(1) Ajutorul financiar se acordă pe bază de cerere conform **ANEXA 1** și documente doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor art. 2 și art. 5 din prezenta.

(2) Documentele doveditoare sunt:

- a) copie după documentul de identitate al persoanei beneficiare;
- b) copie după certificatul de naștere al copilului/copiilor pentru care se solicită ajutorul;
- c) copia documentului prin care se atestă calitatea de reprezentat legal al copilului/copiilor;
- d) adeverințe privind veniturile nete realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei, eliberate de angajator sau entitatea asimilată acestuia ori de organul fiscal, sau, în cazul persoanelor care desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, declarația fiscală prevăzută

de lege, pentru categoriile de venituri pentru care Codul fiscal nu prevede emiterea unei decizii de impunere din partea organului fiscal central;

e) copia documentului în baza căruia se desfășoară activitatea de bonă respectiv :

- contract individual de muncă încheiat între bonă și o persoană juridică;
- persoană fizică autorizată.

(3) Pentru șomerii indemnizați sau persoanele înregistrate în evidențele agenției pentru ocuparea forței de muncă a județului Sibiu , la data solicitării și care nu au refuzat 2 oferte de muncă cererea este însoțită de documentele doveditoare prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) și e), precum și de documente eliberate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu.

ART. 8

(1) Cererea și documentele doveditoare se depun online la adresa : primăria@talmaciu.ro / registratura @talmaciu.ro sau se înregistrează la registratura Primăriei Orașului Tâlmaciu.

(2) Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează de către Serviciul Public de Asistență Socială Tâlmaciu în baza:

- a) documentelor depuse de solicitant;
- b) informațiilor existente în bazele de date ale Primăriei Orașului Tâlmaciu și ANAF;
- c) altor documente, în funcție de situația în care se află solicitantul.

(3) În situația în care documentele doveditoare nu sunt complete, se solicită potențialului beneficiar completarea acestora.

(4) Dreptul la ajutorul financiar se aprobă prin dispoziția Primarului Orașului Tâlmaciu, în baza unui raport încheiat de către Serviciul Public de Asistență Socială Tâlmaciu după verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare.

(5) În cazul în care condițiile de acordare nu sunt îndeplinite, respingerea dreptului se realizează prin dispoziție a Primarului Orașului Tâlmaciu.

ART. 9

(1) Dreptul la ajutorul financiar se stabilește începând cu luna următoare depunerii cererii, dar nu mai devreme de data la care bona își începe activitatea, rezultată din documentele justificative prezentate.

(2) Aprobarea sau respingerea dreptului se realizează în termen de maximum 60 de zile de la depunerea cererii.

(3) Dispoziția Primarului Orașului Tâlmaciu se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

(4) Plata ajutorului financiar se realizează, în funcție de opțiunea beneficiarului, prin mandat poștal sau în cont bancar.

ART. 10

(1) În vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a ajutorului financiar, solicitantul are obligația de a depune la Primăria Orașului Tâlmaciu, din 6 în 6 luni, o declarație pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului.

(2) Neîndeplinirea obligației premenționate în termen de maximum 30 de zile de la împlinirea termenului de 6 luni, conduce la încetarea dreptului.

(3) Încetarea dreptului de ajutor financiar se comunică beneficiarului în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de exercitarea obligației.

(4) Un nou drept poate fi stabilit după depunerea unei noi cereri și a documentelor doveditoare, în aceleași condiții ca și cele pentru stabilirea dreptului initial.

CAP. III Modificarea cuantumului ajutorului financiar, suspendarea plății și încetarea dreptului

ART. 11

(1) În cazul în care, după acordarea dreptului la ajutor financiar, apar schimbări în situația socioeconomică a persoanei beneficiare, în componența familiei acesteia sau referitoare la copii, beneficiarul are obligația ca în termen de maximum 10 zile să le comunice în scris Serviciului Public de Asistență Socială Tâlmăciu prin înregistrarea documentelor justificative la registratura Primăriei Orașului Tâlmăciu.

(2) În situația în care modificările prevăzute la alin. (1) conduc la schimbarea cuantumului ajutorului financiar, acesta se va modifica printr-o dispoziție a Primarului Orașului Tâlmăciu, prin care se stabilește noul quantum de ajutor financiar. Dispoziția va fi comunicată în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

ART. 12

(1) Suspendarea plății ajutorului financiar intervine în una dintre următoarele situații:

a) se înregistrează 3 mandate poștale returnate consecutiv;

b) în caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutor financiar.

(2) În situația în care există suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutor financiar, Primarul Orașului Tâlmăciu dispune suspendarea plății ajutorului financiar și efectuarea verificării îndeplinirii condițiilor de acordare a acestuia de către Serviciul Public de Asistență Socială Tâlmăciu.

(3) Dacă în urma verificărilor efectuate se constată modificarea condițiilor care au stat la baza acordării dreptului la ajutor financiar, în baza raportului întocmit de către Serviciul Public de Asistență Socială Tâlmăciu, Primarul Orașului Tâlmăciu dispune, după caz, modificarea sau încetarea dreptului.

(4) În situația în care în urma verificărilor se constată că se mențin condițiile de acordare, plata ajutorului financiar se reia, inclusiv pentru perioada de suspendare.

ART. 13

(1) Dreptul la ajutorul financiar încetează în următoarele situații:

a) la împlinirea de către copil a vârstei de 6 ani;

b) a intervenit decesul copilului;

c) copilul intră în sistemul de creșă/grădiniță;

d) încetează activitatea bonei;

e) la schimbarea domiciliului beneficiarului în altă localitate;

f) nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare;

g) neîndeplinirea obligației beneficiarului de a depune declarația pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului la Primăria Orașului Tâlmăciu, din 6 în 6 luni, în termen de maximum 30 de zile de la împlinirea termenului de 6 luni.

(2) În situația în care intervine oricare dintre situațiile precizate la articolul anterior, în baza raportului justificativ al Serviciului Public de Asistență Socială Tâlmăciu, Primarul Orașului

Tălmăciu va dispune încetarea dreptului la ajutorul financiar. Dispoziția va fi comunicată în termen de 10 zile lucratoare de la emitere.

CAP. IV Dispoziții finale

ART. 14

Cererile însoțite de documentele justificative se analizează în ordinea înregistrării acestora.

ART. 15

Ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul local.

ART. 16

(1) Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar se recuperează de la titularul dreptului ajutorului financiar în termenul general de prescripție de 3 ani, dacă legea nu prevede un alt termen.

(2) Recuperarea sumelor plătite necuvenit cu titlu de ajutor financiar se face de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sibiu.

ANEXA 1 la Metodologia de acordare a unui ajutor financiar pentru plata serviciilor oferite de bona aprobata prin HCL / 2020

C Ă T R E

PRIMĂRIA ORAȘULUI TĂLMACIU

Subsemnatul(a)....., reprezentant legal al minorului/minorilor
.....
cu domiciliul/resedinta în orasul Talmaciu, sat,
str., nr., bl., sc., ap., jud.Sibiu,
nr. tel., e-mail,
cu CNP, legitimat cu B.I./C.I.seria, nr.,
eliberat(a) de la data de,

prin prezenta solicit acordarea ajutorului financiar în conformitate cu prevederile Legii nr.35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă.

Anexez prezentei următoarele documente:

- copie după actul de identitate;
- copie după certificatul/certIFICATELE de naștere al minorului/minorilor pentru care solicit ajutorul;
- copia documentului prin care se atestă calitatea de reprezentant legal al minorului/minorilor
- adeverință de la locul de muncă sau dovada că desfășoară activități independente și obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată;
- document eliberat de A.J.O.F.M.Sibiu ca sunt șomer indemnizat sau sunt înregistrat ca persoană în căutarea unui loc de muncă și nu am refuzat maxim două oferte de muncă;
- dovada veniturilor nete realizate în ultimile 6 luni de membrii familiei
-
- declarația pe propria răspundere că minorul/minorii nu sunt înscriși la creșă/grădiniță și că subsemnatul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță, nu la/i-a retras de la creșă/grădiniță și că am depus cereri pentru înscrierea acestora într-o instituție, dar cererea a fost respinsă.
- copia documentului în baza căruia se desfășoară activitatea de bonă, respectiv :
 - contract individual de muncă încheiat între bonă și o persoană juridică care are activitatea pentru furnizarea acestor servicii;
 - desfășurarea activității bonei ca persoană fizică autorizată.

- dovada plății impozitelor și taxelor pentru bunurile pe care le dețin către bugetul local - certificatul fiscal eliberat de Serviciul Contabilitate - Biroul Impozite si Taxe din cadrul Primăriei Orașului Tâlmăciu ;
- alte documente

Totodată, solicit ca ajutorul financiar sa-mi fie transferat prin mandat postal sau Cont bancar nr. deschis la
(anexez documentul eliberat de banca).

Declar pe propria răspundere și sub sancțiunile Codului penal că datele și informațiile prezentate corespund realității și mă oblig să aduc la cunoștința autorităților, în scris și în termenul prevăzut de lege, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la suspendarea sau încetarea drepturilor.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate, vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

.....

Numele și prenumele

.....

Semnătura

DECLARATIE PE PROPIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a)..... în calitate de
părinte/reprezentant legal al minorului/minorilor.....
.....

declar pe propria răspundere că :

- minorul/minorii nu este/nu sunt înscris/și la nicio creșă/ grădiniță;
- nu am refuzat niciun loc la creșă/ grădiniță;
- nu am retras minorul/minorii de la creșă/ grădiniță;
- am solicitat înscrierea la creșă/grădiniță.

Anexez dovada respingerii cererii de înscriere la creșă/gradiniță.

Data,

.....

Numele și prenumele

.....

Semnătura,

.....

DECLARAȚIE PE PROPIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a)..... în calitate de
părinte/ reprezentant legal al
minorului/minorilor

..... conoscând că
falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art.326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune
sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii,
declar prin prezenta, pe propria răspundere, că sunt menținute condițiile de acordare a ajutorului și că nu a
intervenit nicio modificare care să conducă la suspendarea/încetarea dreptului privind acordarea
ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, astfel cum a fost stabilit prin Dispoziția
nr...../.....emisa de Primarul Orașului Tâlmăciu.

Data

.....

Numele și prenumele

.....

Semnătura

.....

PRESEDINTE DE SEDINTA

ILIE IVAN

SECRETAR GENERAL

VIOLETA HANEA