

Atributii:

1. Organizeaza si realizeaza actiunea de stabilire si constatare a impozitelor si taxelor locale, datorate de persoane fizice si juridice
2. Intocmeste borderourile de debite si scaderi, urmareste operarea lor si asigura transferarea acestora la organele de incasare.
3. Urmareste intocmirea si depunerea in termenele prevazute de lege a declaratiilor de impunere catre persoanele fizice si juridice.
4. Asigura gestionarea documentelor referitoare la impunerea fiecarui contribuabil.
5. Verifica periodic persoanele fizice si juridice aflate in evidenta ca detinatoare de bunuri sau venituri supuse impozitelor si taxelor locale si a altor impozite si taxe ce constituie venit al bugetului local, in legatura cu sinceritatea declaratiilor facute, cu modificarile intervenind operind, dupa caz, diferentele fata de impunerile initiale si ia masuri pentru incasarea acestora la termen.
6. Aplica sanctiunile prevazute de actele normative tuturor contribuabililor, persoane fizice si juridice, care incalca legislatia fiscala si ia masurile ce se impun pentru inlaturarea deficientelor constatate.
7. Tine evidenta debitelor din impozite si taxe si modificarile debitelor initiale pentru persoanele fizice si juridice.
8. Inregistreaza biletele prezentate de organizatorii de spectacole persoane fizice sau juridice, vizeaza si semneaza carnetele si urmareste incasarea de la acestia, a impozitului datorat.
9. Avizeaza cererile in legatura cu acordarea de aminari, esalonari, reduceri, scutiri, restitui si compensari de impozite, taxe si majorari de intirziere formulate de persoane fizice sau juridice.
10. Analizeaza, cerceteaza si solutioneaza cererile cu privire la stabilirea impozitelor formulate de persoane fizice si juridice.
11. Propune, in conditiile legii, modificarea cuantumurilor impozitelor si taxelor locale, precum si stabilirea de taxe speciale pe timp limitat ce trebuie aprobate de catre consiliul local, datorat de persoane fizice sau juridice.
12. Asigura prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite si consiliului local, in vederea intocmirii bugetului local, precum si a modului de executie a bugetului local.
13. Asigura arhivarea actelor pe care le instrumenteaza.
14. Solutioneaza obiectiunile formulate la actele de control sau de impunere, conform legislatiei in vigoare, formulate de persoanele fizice sau juridice.
15. Colaboreaza cu celelalte birouri pentru intocmirea raportului local ce se prezinta consiliului local.
16. Urmareste si raspunde de respectarea si aplicarea hotaririlor consiliului local si a celorlalte acte normative care reglementeaza taxele si impozitele locale si alte impozite si taxe care constituie venit al bugetului local, datorate de persoanele fizice si juridice.
17. Asigura gestionarea documentelor referitoare la impunerea fiecarui contribuabil persoana fizica si juridica.
18. Verifica modul in care agentii economici persoane juridice, calculeaza si vireaza la termenele legale sumele cuvenite bugetului local, cu titlu de impozite si taxe.
19. Organizeaza activitatea de urmarire si incasare la bugetul local a veniturilor fiscale si nefiscale neplatite in termen.
20. Organizeaza, executa si verifica activitatea de urmarire silita a bunurilor si veniturilor

persoanelor fizice si juridice pentru neachitarea in termen a creantelor bugetului local.

21 Verifica respectarea conditiilor de infiintare a popririlor pe veniturile realizate de debitorii bugetului local, urmareste respectarea popriiilor infiintate de catre terti popriti si stabileste, dupa caz, masurile legale pentru executarea acestora.

22 Evidentiaza si urmareste debitele primite spre executare si face propuneri pentru compensarea plusurilor cu sumele restante pentru lichidarea pozitiilor de rol.

23 Intocmeste dosare pentru debitele primite spre executare de la alte unitati si asigura respectarea prevederilor legale privind identificarea debitelor, confirmarea si executarea acestora.

24 Primeste si rezolva corespondenta cu privire la urmarirea si incasarea debitelor neachitate in termen.

25 Intocmeste si inainteaza conducerii primariei centralizatorul listelor de ramasite si suprasolviri pe feluri de impozite si taxe.

26 Repartizeaza sumele realizate din valorificarea bunurilor sechestrate, potrivit ordinii prevazuta de lege, in cazul in care la urmarirea silita participa mai multi creditor.

Impreuna cu secretarul, reprezinta interesele Primariei si ale Consiliului Local, ca subiecte de drepturi si obligatii, in fata instantelor judecatoresti, referitoare la contestatiile de executare silita si alte litigii care au ca obiect realizarea unor creante ale bugetului local.

27 Consilierul de impozite si taxe indeplineste si alte atributii stabilite prin lege , hotarari ale consiliului local, dispozitii ale primarului sau primite de la sefii ierarhici.