

**Studiu de oportunitate pentru fundamentarea
deciziei privind gestiunea unor activități din cadrul
serviciului de salubritate**

UAT Talmaciu

2019

ORAS TALMACIU | JUDETUL SIBIU

Cuprins

1. Context
2. **Prezentarea ariei de desfășurare a activităților supuse analizei din cadrul Serviciului de Salubritate**
3. **Situația actuală**
 - 3.1. Analiza valoare contracte realizate și în curs de desfășurare
 - 3.2. Prezentarea activității de maturat, spalat, stropire și întreținere a cailor publice
 - 3.3. Prezentarea activității de curățare și transport al zapezii de pe caile publice
 - 3.4. Finanțarea serviciilor
4. **Grupuri de interes**
 - 4.1. Identificarea principalelor grupuri de interes
 - 4.2. Analiza nevoilor grupurilor de interes identificate
5. **Fezabilitatea tehnică**
6. **Fezabilitatea economico-financiară**
7. **Finanțarea serviciului**
8. **Condiții contractuale propuse**
 - 8.1. Durata contractului
 - 8.2. Investiții
 - 8.3. Regimul bunurilor
 - 8.4. Redevența
9. **Aspecte referitoare la mediu**
10. **Aspecte sociale**
11. **Aspecte instituționale**
12. **Analiza comparativă a modalităților de delegare**
 - 12.1. Gestiunea directă
 - 12.2. Gestiunea delegată
13. **Concluzii**
14. **Cadru legislativ aplicabil**

1.Context

Pana în prezent activitățile serviciului de salubritate au fost desfășurate de Primaria Orasului Talmaciu prin mijloace proprii sau prin intermediul contractelor încheiate cu societati autorizate sa presteze diferite tipuri de servicii .

Primaria Orasului Talmaciu intenționeaza sa delege activitățile componente ale serviciului de salubritate, conform prevederilor legislației în vigoare, pe baza unei analize a alternativelor posibile.

Obiectul prezentului studiu îl reprezinta fundamentarea necesității si oportunității de delegare a gestiunii unor activități ale serviciului de salubritate (serviciu de utilități publice) pe teritoriul orasului Talmaciu ("Serviciul"), dupa cum urmeaza:

- maturatul, spalatul, stropirea si întreținerea cailor publice;
- curățarea si transportul zapezii de pe caile publice si menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Acest studiu a fost elaborat pe baza documentelor si informațiilor furnizate de reprezentanții Primariei Orasului Talmaciu, avand în vedere cerințele legale aplicabile la data redactarii prezentului document.

Elaborarea unui astfel de studiu este o cerința legala ce deriva din Art. 22 al Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice (republicata).

Serviciile de utilități publice anterior menționate (maturatul, spalatul, stropirea si întreținerea cailor publice, curățarea si transportul zapezii de pe caile publice) sunt supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiind aplicabile astfel obligațiile de serviciu public definite potrivit urmatoarelor cerințe fundamentale, si anume:

- universalitate
- continuitate din punct de vedere calitativ si cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor si gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egala si nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparența decizionala si protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative si calitative ale utilizatorilor, corespunzator prevederilor contractuale;
- sanatatea populației si calitatea vieții;
- protecția economica, juridica si sociala a utilizatorilor;
- funcționarea optima, în condiții de siguranța a persoanelor si a Serviciului, de rentabilitate si eficiența economica a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor si dotarilor, corespunzator parametrilor tehnologici proiectați si în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare si cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare si implementare a strategiilor, politicilor, programelor si/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- dezvoltarea durabila, protejarea si valorificarea domeniului public si privat al unităților administrativ-teritoriale si protecția si conservarea mediului, în conformitate cu reglementarile specifice în vigoare;
- informarea si consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piața, asigurarea unui mediu concurențial, restrangerea si reglementarea ariilor de monopol.

Obiectivele pe care trebuie sa le atinga Serviciul ce face obiectul delegarii sunt urmatoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economice și sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței Serviciului;
- dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare a Serviciului, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- consultarea cu utilizatorii Serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea Serviciului.

Conform legislației în vigoare (art. 22 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice), serviciile comunitare de utilități publice, și implicit Serviciul, se pot (poate) realiza prin:

- **gestiune directă** (modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele Unităților Administrativ Teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice
- **gestiune delegată** – prin concesiune sau prin procedura privind achizițiile publice

Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza studiului de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice Serviciului trebuie să fie organizate și desfășurate pe baza unui regulament al activităților și al unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărârea Consiliului local al orașului Talmaciu.

Gestiunea directă

Conform art. 28, alin. 2 din Legea Nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

- capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

Autoritățile administrației publice locale sunt obligate ca o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, dacă se consideră necesar.

La momentul actual, Primăria Orasului Talmaciu NU are în subordine un serviciu care gestionează serviciile de utilități publice care fac obiectul prezentului studiu, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare în acest domeniu.

Gestiunea delegată

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot avea capital social privat sau mixt. Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de ANRSC.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intra sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 (privind achizițiile publice), ale Legii nr. 99/2016 (privind achizițiile sectoriale) și ale Legii nr. 100/2016 (privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii) și nu va depăși durată maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare (dacă acestea sunt prevăzute).

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC), prestarea serviciilor de salubritate (maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea cailor publice, curățarea și transportul zapezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț,) fără licența valabilă nefiind permisă.

2. Prezentarea ariei de desfășurare a activităților supuse analizei din cadrul Serviciului de Salubritate

Orașul Tălmăciu - are o populație de 7.453 locuitori, se află la o distanță de 18 km de municipiul Sibiu, în direcția Râmnicu Vâlcea pe DN 7 la confluența râului Cibin cu râul Sadu, afluenți ai râului Olt. Orașul Tălmăciu are în componența sa localitățile :

- Tălmăciu II sau Tălmăciu colonie ,dezvoltat de-a lungul Drumului Național 7 (DN7), este un trup intravilan situat la 2 Km nord de orașul Tălmăciu care conține o unitate industrială și o zonă de locuințe sociale pentru cei care lucrează aici. Între Tălmăciu și Tălmăciu II s-a realizat o zonă de servicii și industrie care va fi mai bine detaliată în cadrul PUG (2011).
- Tălmăcel dezvoltat pe Valea Tălmăcelului, este un sat cu specific românesc la 3 km de Tălmăciu într-o zonă de munte. Specificul rural, tradițional s-a păstrat în mare parte. Zona fiind compusă din locuințe mici P și P+1, amplasate pe loturi de dimensiuni reduse (așa cum permite relieful), de-a lungul drumurilor înguste adiacente celor 3 cursuri de apă ce străbat satul. În centru se află biserica Ortodoxă, monument istoric clasa B și Căminul Cultural. În prezent satul se mai dezvoltă și dintr-o altă perspectivă, cea a turismului care se află în creștere.

Conform datelor disponibile în Nomenclatorul stradal al Orașului Tălmăciu, suprafețele sunt cele prezentate în tabelul următor:

Tabel nr. 1

Suprafețele totale aferente zonelor de desfășurare a Serviciului

S _s [mp]	S _t [mp]	S _{pa} [mp]
347.445,50	35.295,00	2419

Sursa: Primaria Orașului Tălmăciu

S_s - suprafața strazilor din Orașul Tălmăciu

S_t - suprafața trotuarelor din Orașul Tălmăciu

S_{pa} - suprafața parcarilor din Orașul Tălmăciu

3. Situația actuală

În prezent, activitățile Serviciului de Salubritate sunt gestionate în baza unor contracte de prestări servicii .Pentru activitatea de dezapezire au fost încheiate contracte de prestări servicii.

3.1. Analiza valorii contractelor realizate și în curs de desfășurare

- anul 2016 cheltuieli în cuantumul de 42745 lei
- anul 2017 cheltuieli în cuantumul de 47662 lei
- anul 2018 cheltuieli în cuantumul de 93982 lei

3.2. Prezentarea activitatii de maturat, spalat, stropire si întreținere a cailor publice

Aceasta activitate se realizeaza în scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public al Orasului Talmaciu si consta în efectuarea urmatorului ciclu de operațiuni:

- maturat manual
- maturat mecanizat
- colectare deșeuri stradale din containerele amplasate pe domeniul public si transportul acestora la instalațiile de valorificare și/sau depozitele de deșeuri acceptate de Primaria Orasului Talmaciu
- colectari ocazionale deșeuri, altele decat cele prevazute în cadrul sistemului de management integrat deșeuri la nivel de judet
- întreținere curățenie pe caile publice
- spalat carosabilul
- stropit carosabil
- curățat rigole

3.3. Prezentarea activitatii de curățare si transport al zapezii de pe caile publice

Scopul acestei activități este acela de a menține în stare practicabila arterele de circulație din aria de operare în perioada de iarna si presupune urmatorul ciclu de operații:

- curățat manual zapada si gheața
- curățat mecanic zapada
- încarcare manuala si transport zapada si gheața
- încarcare mecanica si transport zapada si gheața
- împrastiere mecanica material antiderapant
- împrastiere manuala material antiderapant
- combatere formare polei si gheața
- curățare guri de scurgere
- depozitare material antiderapant

3.4 Finanțarea serviciilor

La momentul actual, serviciile de utilități publice incluse în prezentul studiu sunt finanțate/decontate din veniturile la bugetul local .Se impune ca partial, serviciile sa fie finantate din o viitoare taxa de salubritate instituita la nivel local , astfel cum conform art. 26 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, contravaloarea acestora se achita prin ”taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale”.

Unitatea administrativ teritoriala va trebui sa asigure si sa aloce anual sumele necesare decontarii serviciilor de salubritate prestate în interesul comunității conform prevederilor legislației în vigoare.

4. Grupuri de interes

4.1 Identificarea principalelor grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de utilități publice în orasul Talmaciu, așa cum sunt prezentate în cadrul acestui document, sunt următoarele:

Utilizatorii serviciilor de utilități publice :

- populația orasului Talmaciu, persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza orasului Talmaciu;
- instituții publice cu sedii sau filiale în orasul Talmaciu;

Beneficiarii serviciilor de utilități publice:

- autoritatea publică locală, ce are ca obiectiv realizarea unor servicii de utilități publice care să întrunească parametrii de calitate impuși;
- prestatori de servicii de utilități publice ce operează pe raza orasului Talmaciu, ce au ca obiectiv principal asigurarea continuității serviciului și obținerea de profit;

Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației :

- Garda Națională de Mediu, Comisariatul Județean Sibiu, printre atribuțiile careia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și gestionarea substanțelor chimice periculoase, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului;
- Agenția de Protecție a Mediului Sibiu, printre atribuțiile careia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea actualizării și implementării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor
- Direcția de Sănătate Publică Sibiu, ce deține responsabilitatea realizării controlului privind respectarea condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC), ce deține următoarele atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară, promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

4.2. Analiza nevoilor grupurilor de interes identificate

Principalele surse potențial generatoare de impact asupra mediului și/sau asupra sănătății umane asociate serviciilor de utilități publice ce fac obiectul prezentului studiu sunt reprezentate de deșeurile municipale, substanțele utilizate pentru dezapezire .

Principalele forme de impact determinate de sursele prezentate anterior, care sunt percepute de populație, sunt următoarele:

- modificări de peisaj și disconfort vizual (ex. în cazul depozitării deșeurilor în afara containerelor și locurilor special amenajate pe raza orasului Talmaciu);

- poluarea aerului cu particule de praf (ex. efectuarea cu întârzieri mari a activității de stropire si/sau spalare a strazilor);
- modificari ale fertilității solurilor si a compoziției biocenozelor în cazul utilizării unor substanțe de dezapezire neecologice.

Astfel, nevoile de realizare a serviciilor de utilități publice analizate în cadrul prezentului document sunt diferite la nivelul fiecărei categorii de părți interesate:

a) nevoi identificate la nivelul utilizatorilor Serviciului

- deplasarea pe cai de circulație publica sigure (ex. absența poleiului, a obstacolelor, etc), curate, dotate cu suficiente containere pentru colectarea deșeurilor stradale;
- creșterea gradului de confort în zonele de agrement (ex. parcuri);
- circulația pe strazi fara praf, stropite regulat în special în zilele caniculare astfel încat sa degaje racoare
- eliminarea potențialelor surse de disconfort si a pericolelor de accidentare (ex. îndepartarea zapezii si evitarea formării de polei pe caile publice, menținerea în stare buna a sistemului de canalizare si evitarea formării de acumulari de apa pe trotuare si carosabil);
- servicii care sa asigure protecția mediului înconjurator, colectarea deșeurilor/zapezii ce rezulta ca urmare a serviciilor efectuate în conformitate cu normele legale în vigoare;
- asigurarea unui cost minim pentru Serviciu si a unor parametri de calitate ridicati.

b) nevoi identificate la nivelul autorității publice locale

- îndeplinirea cerințelor de mediu în conformitate cu prevederile legislative în vigoare;
- asigurarea premiselor necesare dezvoltării activităților economice în zona;
- îmbunătățirea condițiilor de viața a cetățenilor prin promovarea calității si eficienței serviciilor de utilități publice;
- realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locala si crearea de noi locuri de munca;
- dezvoltarea durabila a unor servicii care sa asigure protecția mediului înconjurator;
- organizarea serviciilor de utilități publice astfel încat sa satisfaca nevoile tuturor categoriilor de beneficiari identificați;
- realizarea Serviciului la cei mai buni parametri de calitate pe raza orasului Talmaciu, cu costuri minime.

c) nevoi identificate la nivelul prestatorilor de servicii de utilități publice

- asigurarea continuității activității prin menținerea unui nivel bun al calității serviciilor prestate si valorificarea oportunităților de dezvoltare (ex. implementare proiecte de modernizare a infrastructurii finanțate din fonduri UE sau în parteneriat public-privat);
- realizarea de profit si asigurarea unui flux financiar stabil.

d) nevoi identificate la nivelul instituțiilor statului

- protejarea mediului înconjurator;
- înlăturarea potențialelor surse de poluare a aerului si solului;
- protejarea stării de sanatate a locuitorilor orasului Talmaciu.

5. Fezabilitatea tehnica

Capacitatea pe termen mediu si lung a operatorului de a realiza activitațiile Serviciului la parametrii de calitate ce vor fi aprobați de Consiliul Local al Orasului Talmaciu si va depinde în primul rand de posibilitatea de a asigura existența unei baze materiale minimale.

Astfel, conform HG 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificarile si completările ulterioare, prestarea activitațiilor Serviciului la nivelul Orasului Talmaciu , ulterior semnarii contravtlui de delegare va presupune deținerea unei licențe ANRSC clasa 3 si, implicit, existența urmatoarelor dotari tehnice minimale prevazute în tabelul nr. 2.

Tabel nr. 2 Dotari tehnice minimale necesare prestarii Serviciului

Nr. crt	Activitate	Tip utilaj	Numar bucați
1	Maturat si spalata caile publice	Autoperie colectoare	1
		Mijloace de transport (auto-gunoiera, tractor cu remorca, auto-basculanta)	1
		Încarcator frontal	1
2	Curațat si transportat zapada	Plug pentru zapada	2
		Utilaj de raspandire material anti-derapant	1
		Mijloace de transport (auto-basculanta, tractor cu remorca etc.)	1
		Încarcator frontal	1

- parte a dotarilor minime necesare exista în patrimoniul Orasului Talmaciu
- exista posibilitatea de a închiria si/sau încheia contracte cu alți operatori de servicii conexe pentru a asigura desfășurarea Serviciului la parametrii tehnici impusi prin Caietul de sarcini si Regulamentul Serviciului.

În vederea asigurării sustenabilității pe termen lung din punct de vedere tehnic este esențial a fi alocate fondurile necesare pentru suplimentarea bazei tehnice disponibile, precum si pentru modernizarea acesteia.

Similar, în cazul gestiunii delegate, este necesar ca prin ofertele depuse potențialii operatori ai Serviciului sa poata demonstra ca dispun (ex. mijloace în proprietate sau închiriate) de baza tehnica necesara prestarii activitațiilor de salubritate, precum si de personal suficient.

6. Fezabilitatea economico-financiara

În ceea ce privește nivelul tarifelor aplicabile pentru fiecare activitate analizată a Serviciului, este fundamental ca acestea să permită atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelul de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Orașului Talmaciu prin regulamente și prin contracte;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru activitățile prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- asigurarea funcționării eficiente a activităților componente ale Serviciului, precum și dezvoltarea și modernizarea infrastructurii utilizate;
- menținerea sustenabilității financiare pe termen mediu și lung.

De asemenea, pentru aprobarea tarifelor aferente prestării activităților Serviciului este important să fie considerat nivelul acestora comparativ cu cel al tarifelor aprobate pentru același tip de servicii în alte municipii/orașe.

Astfel, va putea fi aprobată o valoare justă a acestora, care să permită desfașurarea activităților la parametrii de calitate impuși și obținerea unui profit rezonabil, precum și demonstrarea unui comportament responsabil în ceea ce privește utilizarea resurselor bugetare locale.

Analiza comparativă privind tarifele aplicate pentru aceste servicii la nivelul altor localități, pot fi regăsite în tabelul nr. 3.

Tabel nr. 3 Situație comparativă a tarifelor pentru activități similare celor prevăzute în cadrul Serviciului

Numar criteriu	Denumire operațiune	Unitatea de masura	Tarif (RON) TVA inclus	Sursa de informații
Maturatul, spalatul, stropirea si întreținerea cailor publice				
1.	Maturat manual			
1.1	Maturat manual strazi și trotuare	Ron/1000 mp	26,54	HCL Orașul Pașcani nr. 52/23.03.2016 privind aprobarea ajustării tarifelor pentru activitatea de salubritate (SC CLP Eco-Salubritate SA Pașcani)

1.2	Maturat carosabil si trotuare	Ron/1000 mp	19,16	HCL Orasul Iasi nr. 6/29.01.2016 privind modificarea tarifelor pentru activitatea de salubritate (SC Salubris SA)
1.3	Maturat carosabil	Ron/1000 mp	16,57	
1.4	Maturat alei betonate	Ron/1000 mp	17,89	
1.5	Maturat manual strazi si trotuare	Ron/1000 mp	Vara – 25,2 Iarna – 31,2	HCL Orasul Husi nr. 16/26 ianuarie 2017 privind aprobarea cuantumului tarifelor utilizate de S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. HUSI pentru prestarea serviciilor de salubritate pe raza orasului Husi începand cu data de 01.02.2017
1.6	Maturat manual carosabil	Ron/1000 mp	21,13	HCL Orasul Buzau nr. 24/25.02.2016 privind modificarea tarifelor pentru serviciul public de salubritate (SC RER Ecologic Service SA Buzau)
1.7	Maturat manual trotuar	Ron/1000 mp	35,24	

1.8	Maturat manual trotuare si carosabil	Ron/1000 mp	11,07	HCL Cluj Napoca nr. 642/28 noiembrie 2016 – Anexa 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate si deszapezire (SC Bratner Servicii Ecologice SRL)
1.9	Maturat manual	Ron/1000 mp	22,54	HCL Orasul Roman nr. 30/12/12/2015 privind aprobarea ajustarii tarifelor pentru salubritate stradala în orasul Roman (SC Rossal SRL) – tarif nemodificat
1.10	Descarcat coşuri	Ron/buc	1,70	
1.11	Maturat manual trotuare	Ron/1000 mp	23,52	HCL Oraşul

1.12	Colectat deșeuri de pe domeniul public (maturatura)	Ron/mc	66,17	Cernavoda nr. 45/16.02.2016 privind aprobarea programului de lucrari pe 2016 al societății Utilități Publice – Gospodaria Comunală SRL
1.13	Golit coșuri de gunoi/Încarcat manual	Ron/ora	18,6	
1.14	Maturat strazi (ziua/noaptea)	Ron/1000 mp	30,55÷33,87	HCL Orasul Barlad nr. 24/30.01.2017
1.15	Maturat trotuare (ziua/noaptea)	Ron/1000 mp	35,60÷39,85	privind aprobarea ajustarii tarifelor la activitatea de salubritate cai publice si dezapezire manuala a orasului Barlad (SC
1.16	Maturat manual strazi	Ron/1000 mp	11,40	HCL Orasul Slobozia nr. 45360/18.05.2016 privind ajustarea tarifelor [...] (Polaris M Holding)
1.17	Maturat manual carosabil	Ron/1000 mp	21,00	HCL Orasul Ramicu-Sarat nr. 234/31.08.2016
1.18	Maturat manual trotuar	Ron/1000 mp	35,16	privind aprobarea tarifelor pentru serviciul de salubritate [...]
1.19	Colectat, transportat si depozitat deșeuri stradale	Ron/tona	162,60	(SC Acvaterm SA)
2.	Maturat mecanizat			
2.1	Maturat mecanizat	Ron/1000 mp	23,17	HCL Orasul Pașcani nr. 52/23.03.2016 privind aprobarea ajustarii tarifelor pentru activitatea de
2.2	Maturat carosabil cu automaturatoare	Ron/1000 mp	45,28	HCL Orasul Iasi nr. 6/29.01.2016
2.3	Maturat carosabil cu automaturatoare	Ron/1000 mp	64,49	privind modificarea tarifelor pentru activitatea de salubritate

2.4	Măturat mecanizat carosabil	Ron/km	24,11	HCL Municipiul Buzău nr. 24/25.02.2016
2.5	Măturat mecanizat carosabil și trotuare	Ron/oră	173,92	privind modificarea tarifelor pentru serviciul public de salubritate (SC RER Ecologic Service SA Buzău)
2.6	Măturat mecanizat	Ron/1000 mp	20,02	HCL Municipiul Roman nr. 30/12/12/2015
				privind aprobarea ajustării tarifelor pentru salubritate stradală în municipiul Roman (SC Rossal SRL) – tarif nemodificat
2.7	Măturat mecanizat străzi	Ron/1000 mp	9,44	HCL Municipiul Slobozia nr. 45360/18.05.2016
				privind ajustarea tarifelor [...] (Polaris M Holding)
2.8	Măturat stradal	Ron/1000 mp	23,52	HCL Orașul Cernavodă nr. 45/16.02.2016
				privind aprobarea programului de lucrări pe 2016 [...] al societății Utilități Publice – Gospodăria Comunală SRL
2.9	Măturat mecanizat carosabil	Ron/oră	173,4	HCL Municipiul Râmnicu-Sărat nr. 234/31.08.2016
				privind aprobarea tarifelor pentru serviciul de salubritate [...] (SC Acvaterm SA)
3.	Spălatul și stropirea căilor publice			
3.1	Spălat manual carosabil și trotuare cu furtunul	Ron/1000 mp	86,34	HCL Municipiul Iași nr. 6/29.01.2016
				privind modificarea tarifelor pentru activitatea de salubritate (SC SalubrIS SA)

3.2	Spălat (furtun)	Ron/1000 mp	26,06	HCL Cluj Napoca nr. 642/28 noiembrie 2016 – Anexa 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate și deszăpezire (SC Bratner Servicii Ecologice SRL)
3.3	Spălare carosabil cu cisterna	Ron/1000 mp	65,23	HCL Municipiul Iași nr. 6/29.01.2016 privind modificarea tarifelor pentru activitatea de salubritate (SC SalubrIS SA)
3.4	Spălat trotuare	Ron/1000 mp	44,32	
3.5	Spălat străzi	Ron/1000 mp	41,77	HCL Municipiul Roman nr. 30/12/12/2015 privind aprobarea ajustării tarifelor pentru salubritate stradală în municipiul Roman (SC Rossal SRL) – tarif nemodificat
3.6	Spălat mecanizat străzi	Ron/1000 mp	2,01	HCL Municipiul Slobozia nr. 45360/18.05.2016 privind ajustarea tarifelor [...] (Polaris M Holding)
3.7	Spălat mecanizat carosabil	Ron/mp	0,45	HCL Municipiul Râmicu-Sărat nr. 234/31.08.2016 privind aprobarea tarifelor pentru serviciul de salubritate [...] (SC Acvaterm SA)
3.8	Stropire străzi sau alei folosind autostropitoarea	Ron/1000 mp	58,32	HCL Municipiul Iași nr. 6/29.01.2016 privind modificarea tarifelor pentru activitatea de salubritate (SC SalubrIS SA)

3.9	Stropit carosabil	Ron/mp	0,0071	HCL Orasul Buzau nr. 24/25.02.2016 privind modificarea tarifelor pentru serviciul public de salubritate (SC
3.10	Stropit strazi	Ron/1000 mp	8,01	HCL Orasul Roman nr. 30/12/12/2015 privind aprobarea ajustarii tarifelor pentru salubritate stradala în orasul Roman (SC Rosal
3.11	Stropit strazi sicai publice	Ron/mc	49,74	HCL Orasul Husi nr. 16/26 ianuarie 2017 privind aprobarea cuantumului tarifelor utilizate de S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. HUSI pentru prestarea serviciilor de salubritate pe raza
3.12	Stropit mecanizat strazi	Ron/1000 mp	2,17	HCL Orasul Slobozia nr. 45360/18.05.2016 privind ajustarea tarifelor [...] (Polaris M
3.13	Stropit mecanizat carosabi	Ron/mp	0,0069	HCL Orasul Ramicu-Sarat nr. 234/31.08.2016
				privind aprobarea tarifelor pentru serviciul de salubritate [...] (SC Acvatarm SA)
4.	Curațat rigole			

4.1	Curațat rigole	Ron/mp	3,68	HCL Orasul Pașcani nr. 52/23.03.2016 privind aprobarea ajustarii tarifelor pentru activitatea de salubritate (SC CLP
4.2	Curațat rigole	Ron/mp	1,97	HCL Orasul Iasi nr. 6/29.01.2016 privind modificarea tarifelor pentru activitatea de salubritate
4.3	Curațat rigole (razuire)	Ron/mp	0,37	HCL Orasul Buzau nr. 24/25.02.2016 privind modificarea tarifelor pentru serviciul public de salubritate (SC
4.4	Curațat manual rigole	1000 ml	441,40	HCL Cluj Napoca nr. 642/28 noiembrie 2016 – Anexa 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate si dezapezire (SC Bratner Servicii Ecologice
4.5	Curațat rigole	Ron/ml	43,60	HCL Orasul Roman nr. 30/12/12/2015 privind aprobarea ajustarii tarifelor pentru salubritate stradala în orasul Roman (SC Rossal

4.6	Curațat rigole prin raziire	Ron/mp	3,9	HCL Orasul Husi nr. 16/26 ianuarie 2017 privind aprobarea cuantumului tarifelor utilizate de S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. HUSI pentru prestarea serviciilor de salubritare pe raza orasului Husi
4.7	Curațat rigole	Ron/mp	0,36	HCL Orașul Cernavoda nr. 45/16.02.2016 privind aprobarea programului de lucrari pe 2016 [...] al societății Utilități Publice – Gospodaria Comunală SPI
4.8	Curațat sirazuit rigole (ziua/noaptea)	Ron/mp	0,46÷0,5	HCL Orasul Barlad nr. 24/30.01.2017 privind aprobarea ajustarii tarifelor la activitatea de salubritare cai publice si deszapezire manuala a orasului Barlad (SC Compania de Utilități Publice SA)
4.9	Razuit manual rigole	Ron/mp	0,09	HCL Orasul Slobozia nr. 45360/18.05.2016 privind ajustarea tarifelor [...] (Polaris M Holding)
4.10	Razuit rigole	Ron/mp	0,40	HCL Orasul Ramicu-Sarat nr. 234/31.08.2016 privind aprobarea tarifelor pentru serviciul de salubritare [...] (SC Acvatarm SA)

4.11	Curațat guri de scurgere	Ron/buc	35,09	HCL Orasul Buzau nr. 24/25.02.2016 privind modificarea tarifelor pentru serviciul public de salubritate (SC RER Ecologic Service SA Buzau)
5.	Întreținere curățenie			
5.1	Întreținerea curățeniei pe strazi si trotuare	Ron/1000 mp	9,47	HCL Orasul Pașcani nr. 52/23.03.2016 privind aprobarea ajustarii tarifelor pentru activitatea de salubritate (SC CLP Eco-Salubritate SA Pașcani)
5.2	Întreținere curățenie Spații verzi si trotuare	Ron/1000 mp	8,75	HCL Orasul Buzau nr. 24/25.02.2016 privind modificarea tarifelor pentru serviciul public de salubritate (SC RER Ecologic Service SA Buzau)
5.3	Colectat, transportat si depozitat deșeuri stradale	Ron/tona	163,08	HCL Orasul Buzau nr. 24/25.02.2016 privind modificarea tarifelor pentru serviciul public de salubritate (SC
5.4	Întreținere strazi	1000 mp	6,27	HCL Cluj Napoca nr. 642/28 noiembrie 2016 – Anexa 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice

				de salubritate si deszapezire (SC Bratner Servicii Ecologice SRL)
--	--	--	--	---

UAT Talmaciu

5.5	Întretinere străzi și trotuare pe	Ron/1000 mp	9,6	HCL Municipiul nr. 16/26 2017 aprobarea cuantumului utilizate de ECOSALUBRIZAR PREST S.R.L. HUȘI pentru serviciilor salubritare pe municipiului începând cu data de 01.02.2017
5.6	Întretinere curățenie străzi și trotuare	Ron/1000 mp	12,10	HCL Municipiul Bârlad nr. 24/30.01.2017 privind aprobarea ajustării tarifelor la activitatea de salubritare căi publice și dezapezire manuală a municipiului Bârlad (SC Compania de Utilități Publice SA) 45360/18.05.2016
5.7	Întretinere diurnă a curățeniei	Ron/1000 mp	5,06	HCL Municipiul Slobozia nr. 234/31.08.2016
5.8	Colectare, transport și depozitare deșeurilor stradale	Ron/tonă	113,44	privind tarifelor [...] (M Holding)
5.9	Întretinere curățenie spații verzi și trotuare	Ron/1000 mp	8,68	HCL Municipiul Râmnicu-Sărat nr.
5.10	Încărcat manual redizuri în auto	Ron/tonă	12,22	privind aprobarea tarifelor pentru serviciul de salubritare [...] (SC

1.2	Curățare manuală a zăpezii afânate (0,15÷0,30 m)	Ron/mp	0,71÷1,04	HCL Municipiul Iași nr. 6/29.01.2016 privind modificarea tarifelor pentru activitatea de salubritate (SC SalubrIS SA)
1.3	Curățare manuală a zăpezii presate (0.15 ÷0,30 m)	Ron/mp	0,89÷1,70	HCL Municipiul Iași nr. 6/29.01.2016 privind modificarea tarifelor pentru activitatea de salubritate (SC SalubrIS SA)
1.4	Curățare manuală a gheții cu grosimea stratului între 0,03÷0,05 m	Ron/mp	2,18÷3,06	HCL Municipiul Iași nr. 6/29.01.2016 privind modificarea tarifelor pentru
1.5	Curățare și încărcare manuală zăpadă (inclusiv transportul cu toberonul)	Ron/mp	1,42÷2,47	salubritate (SC SalubrIS SA) de activitatea
1.6	Deszăpezit manual	Ron/1000 mp	217,98	HCL Municipiul Roman nr. 30/12/12/2015 privind aprobarea ajustării tarifelor pentru salubritate stradală în municipiul Roman (SC Rossal SRL) – tarif nemodificat
1.7	Curățat manual zăpadă (afânată/bătătorita, în funcție de grosimea stratului)	Ron/mp	0,40÷1,28	HCL Municipiul Huși nr. 16/26 ianuarie 2017 privind aprobarea
1.8	Curățat manual gheață (în funcție de grosimea stratului)	Ron/mp	1,28÷3,64	quantumului tarifelor utilizate de S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. HUȘI pentru prestarea serviciilor de salubritate pe raza municipiului Huși începând cu data de 01.02.2017
1.9	Curățat manual zăpada și gheața	1000 mp	311,83	HCL Cluj Napoca nr. 642/28 noiembrie 2016 – Anexa 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate

				Bratner Servicii Ecologice SRL)
1.10	Curățat manual zăpadă afânată(grosime strat 15 ÷ 35 cm), în zonele unde nu se poate interveni cu vehicule	100 mp	24,57÷72,63	HCL Municipiul Tecuci nr. 16/26.01.2017 privind aprobarea tarifelor practicate de
1.11	Curățat manual zăpadă îmbibată cu apă (grosime strat 15 ÷ 36 cm), în zonele unde nu se poate interveni cu vehicule	100 mp	43,09÷87,16	SRL Tecuci pentru lucrări de administrarea și întreținerea spațiilor și zonelor verzi din Municipiul Tecuci
1.12	Curățat manual zăpadă înghețată (grosime strat 15 ÷ 36 cm), în zonele unde nu se poate interveni cu vehicule	100 mp	81.04÷115,54	pentru anul 2017
1.13	Spart manual gheață (0,03 – 0,10)	mp	2,47-10,50	HCL Municipiul Galați nr. 38/26.01.2017
1.14	Deszăpezire manuală (împrăștiat antiderapant, încărcat zăpada)	oră/om	24,76 – tarif zi 26,27-tarif noapte	HCL Galați nr. 38/26.01.2017
1.15	Curățare de zăpadă a gurilor de scurgere	Ron/buc	13,53	HCL Cluj Napoca nr. 642/28 noiembrie 2016 – Anexa 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate și deszăpezire (SC Bratner Servicii Ecologice SRL)
2.	Curățare mecanizată și transport zăpadă			
2.1	Pluguit (în funcție de grosimea stratului, <30 cm, > 30 cm)	Ron/1000 mp	11,28÷19,56	HCL Municipiul Huși nr. 16/26 ianuarie 2017 privind aprobarea cuantumului tarifelor
				utilizate de S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S R L. HUSI

2.2	Pluguit	Ron/1000 mp	10,86	HCL Municipiul Pașcani nr. 52/23.03.2016 privind aprobarea ajustării tarifelor pentru activitatea de salubritate (SC CLP Eco-Salubritate SA Pașcani)
2.3	Pluguit	Ron/1000 mp	8,58	HCL Cluj Napoca nr. 642/28 noiembrie 2016 – Anexa 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate și deszăpezire (SC Bratner Servicii Ecologice SRL)
2.4	Deszăpezit mecanic	Ron/1000 mp	20,02	HCL Municipiul Roman nr. 30/12/12/2015 privind aprobarea ajustării tarifelor pentru salubritate stradală în municipiul Roman (SC Rossal SRL) – tarif nemodificat
2.5	Încărcat zăpadă (mecanic)	Ron/tonă	21,73	
2.6	Transport zăpadă	Ron/tonă/km	14,86	
2.7	Încărcat mecanizat zăpadă și gheață	Ron/1 mc	6,71	HCL Municipiul Pașcani nr. 52/23.03.2016 privind aprobarea ajustării tarifelor pentru activitatea de salubritate (SC CLP Eco-Salubritate SA)
2.8	Încărcat și transportat zăpadă și gheață	Ron/mc	13,87	CL Cluj Napoca nr. 642/28 noiembrie 2016 – Anexa 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate și deszăpezire (SC Bratner Servicii Ecologice SRL)

2.9	Încărcat, transportat și descărcat mecanizat zăpada (afănată/bătătorită)	Ron/mc	22,09÷22,14	HCL Municipiul Huși nr. 16/26 ianuarie 2017 privind aprobarea cuantumului tarifelor utilizate de S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. HUȘI pentru prestarea serviciilor de salubritate pe raza municipiului Huși începând cu data de 01.02.2017
3.	Menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau de îngheț			
3.1	Împrăștiere material antiderapant	Ron/1000 mp	17,54	HCL Municipiul Pașcani nr. 52/23.03.2016 privind aprobarea ajustării tarifelor pentru activitatea de salubritate (SC CLP Eco-Salubritate SA Pașcani)
3.2	Împrăștiere material antiderapant (inclusiv materialul)	Ron/1000 mp	Manual: 40,22 Mecanizat: 28,8	HCL Municipiul Huși nr. 16/26 ianuarie 2017 privind aprobarea cuantumului tarifelor utilizate de S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. HUȘI Pentru prestarea serviciilor de salubritate pe raza municipiului Huși începând cu data de 01.02.2017
3.3	Împrăștiere material antiderapant (cu tomberonul)	Ron/1000 mp	19,88	HCL Municipiul Iași nr. 6/29.01.2016 privind modificarea tarifelor pentru activitatea de salubritate (SC SalubrIS SA)
3.4	Combatere polei cu soluție de clorură de calciu	Ron/1000 mp	21,88	HCL Cluj Napoca nr. 642/28 noiembrie 2016 –

3.5	Combatere polei cu amestec de sare și nisip	Ron/1000 mp	38,35	Anexa 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate și deszăpezire (SC Bratner Servicii Ecologice SRL)
3.6	Combatere polei (exclusiv materialul antiderapant)	Ron/1000 mp	26,31	HCL Municipiul Roman nr. 30/12/12/2015 privind aprobarea ajustării tarifelor pentru salubritate și deszăpezire în municipiul Roman (SC Rossal SRL) – tarif nemodificat

Datele privind tarifele aplicate recent la nivelul altor localități au fost colectate din surse public disponibile și oferă o imagine de ansamblu asupra tarifelor practicate de alți operatori, companii private sau societăți al căror acționar unic este municipalitatea.

Având în vedere cele expuse anterior, și faptul că activitățile serviciului de salubritate la nivelul UAT-urilor considerate în cadrul analizei comparative privind tarifele aplicate sunt reprezentative din punct de vedere al modalității de gestiune, fiind considerate atât cazuri de gestiune directă, cât și situații de gestiune delegată este recomandabil ca indiferent de modalitatea de gestiune aleasă tarifele aferente activităților componente ale Serviciului să nu varieze semnificativ față de valorile de referință indicate în tabelul de mai jos, determinate pe baza datelor prezentate anterior.

Aceste tarife pot varia cu o actualizare cu anumii indici (inflație, indice preturi de consum, valoare salariu minim).

Tabel nr. 4 Intervale tarifare propuse pentru activitățile din cadrul Serviciului

Nr. crt	Denumire operațiune	Unitate de măsură	Interval tarifar orientativ (Ron, cu TVA)
1.	Măturat manual, inclusiv colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor stradale din containerele amplasate în zona de desfășurare a operațiunii	1000 mp	17,64 ÷ 32,76
2.	Măturat mecanizat	1000 mp	24,08 ÷ 44,72
3.	Colectare, transport și depozitare deșeuri stradale (exclusiv pentru operațiunea de colectare la comandă)	tonă	96,61 ÷ 169,42
4.	Spălat căi publice	1000 mp	31,02 ÷ 57,62
5.	Stropit căi publice	1000 mp	14,99 ÷ 27,84
6.	Curățat rigole	mp	0,32 ÷ 0,60
7.	Întreținerea curățeniei	1000 mp	6,13 ÷ 11,38
8.	Curățat manual zapada și gheața, inclusiv încărcare și transport	1000 mp	290,82 ÷ 540,09
9.	Curățat mecanizat zapada, inclusiv încărcare și transport	1000 mp	7,90 ÷ 14,66
10.	Împrăștiere material antiderapant/combatere polei (inclusiv materialul)	1000 mp	20,16 ÷ 37,12

În plus, structura și nivelul tarifelor practicate de operatorul Serviciului vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu Ordinul 109/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, în acest sens fiind elaborată o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif propus.

Fundamentarea tarifelor pentru activitățile specifice Serviciului se va realiza pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în munca, a costurilor care deriva din contractul de gestiune a serviciului de salubritate, etc., precum și o cota de profit.

Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor aprobate de către Consiliul Local al Orașului Talmaciu este obligatorie. De asemenea, conform legislației aplicabile, operatorul poate solicita ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile din cadrul Serviciului

7. Finanțarea serviciului

Conform Legii 101/2006, republicată, finanțarea serviciilor de salubritate se poate face prin tarife sau taxe speciale, iar pentru anumite situații particulare direct din bugetul local (ex. prestații efectuate la populația ce nu are încheiat contract pentru astfel de servicii).

Potrivit art. 26, alin. (1), lit. b), din Legea 101/2006, republicată, „în funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

”[...] b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;”
Cuantumul și regimul sumelor necesare asigurării finanțării Serviciului, alocate din bugetul unității administrativ teritoriale, se stabilesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel încât:

- sa acopere costul efectiv al prestarii Serviciului;
- sa asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin caietul de sarcini, regulamentul Serviciului și prin contract, după caz;
- sa asigure realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- sa asigure întreținerea și exploatarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale Orașul Talmaciu;
- sa respecte și sa asigure autonomia financiară a operatorului.

8. Condiții contractuale propuse

8.1. Durata contractului

Conform legislației în vigoare durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată, iar pentru contractele a căror durată estimată este mai mare de 5 ani este necesar ca aceasta să fie determinată astfel încât să nu depășească timpul estimat în mod rezonabil necesar operatorului Serviciului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil (art. 32 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și art. 16 din Legea 101/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii).

La momentul actual nu există o estimare a investițiilor necesare pentru dezvoltarea acestui serviciu de utilități publice.

În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale sunt obligate ca o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, dacă se consideră necesar.

Având în vedere situația actuală și prevederile legislative expuse anterior, se recomandă ca durata contractului, indiferent de metoda de gestiune, să nu depășească 5 ani.

Ulterior acestei perioade contractuale, se poate realiza o analiză a eficienței serviciului, se vor compara indicatorii de performanță stabiliți cu performanța efectivă a acestuia, venituri versus cheltuieli, tarife/taxe practicate în alte municipii pentru servicii similare, date privind personalul angajat, reclamații, precum și alte considerente referitoare la desfășurarea activităților pe durata perioadei contractuale. Pe baza unei astfel de analize se poate adopta o decizie fundamentată cu privire la modalitatea de gestiune ce va fi adoptată în continuare.

8.2. Investiții

Conform informațiilor furnizate de reprezentanții Orasului Talmaciu, până în acest moment nu a fost elaborat un plan de dotări minimale și investiții necesare derulării și dezvoltării serviciilor de salubritate ce fac obiectul prezentului studiu.

Pentru ambele variante de gestiune este recomandabil ca la nivelul UAT să fie efectuată o analiză a necesarului investițional minimal pentru dezvoltarea serviciilor, iar pe baza rezultatelor acestei analize să fie definitivat un plan de investiții ce poate fi parte din contractul de delegare.

Finanțarea investițiilor va putea fi realizată din cota de dezvoltare prevăzută în fișele de fundamentare a tarifelor, conform prevederilor Ordinului nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

De asemenea, pentru realizarea investițiilor vor fi considerate principiile prevăzute de art. 44 din Legea 51/2006, astfel:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- întărirea autonomiei fiscale a UAT pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;

- întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

8.3. Regimul bunurilor

Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.

Bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul cărora sunt furnizate/prestate serviciile de utilități publice pot fi:

- a) date în administrare și exploatate în baza hotărârii de dare în administrare;
- b) puse la dispoziție și exploatate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

În cazul gestiunii delegate, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor și/sau activităților care fac obiectul delegării gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii. Aceste sisteme se transmit operatorilor spre administrare și exploatare pe perioada delegării gestiunii, odată cu gestiunea propriu-zisă a serviciilor și/sau a activităților delegate, în baza contractului de delegare a gestiunii.

Astfel, există posibilitatea de a transfera către operatorul Serviciului, bunuri existente în patrimoniul Orasului Talmaciu ce sunt utilizate pentru prestarea activităților ce fac obiectul delegării. În această situație, aceste bunuri vor fi predate pe baza de proces de predare- preluare și vor fi considerate bunuri de retur.

Operatorul Serviciului va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul- verbal de predare-primire specificat anterior.

Operatorul Serviciului va propune, dacă va fi cazul, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului încredințat conform legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul Serviciului. De asemenea, Operatorul va transmite anual, la data de 31 decembrie, situația patrimoniului încredințat, menționând și modificările survenite astfel încât să poată fi înscrise în contabilitatea autorității contractante.

La încetarea contractului, bunurile de retur vor fi restituite autorității contractante în mod gratuit și libere de orice sarcină.

8.4. Redevența

Redevența este prevăzută în cadrul reglementărilor privitoare la gestiunea delegată. Potrivit art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii delegatarul atribuie unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

În cazul gestiunii directe, autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

În acest context, redevența trebuie să reprezinte suma de bani platibilă Delegatarului de către Operator pentru delegarea serviciilor publice de interes local, inclusiv pentru cedarea dreptului de folosință a unor active aflate în proprietatea Delegatarului.

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, la stabilirea nivelului redevenței prin gestiunea delegată, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației.

Ca atare, nivelul redevenței percepute de către Delegatar Operatorului Serviciului va fi stabilită în cadrul contractului de delegare.

9. Aspecte referitoare la mediu

Derularea tuturor activităților prevăzute în cadrul "Serviciului" trebuie să se realizeze conform prevederilor legislației de mediu aplicabile. Aceasta presupune inclusiv obținerea tuturor acordurilor/autorizațiilor de mediu necesare desfășurării sau extinderii activității, precum și respectarea tuturor condițiilor înscrise în acestea (ex. raportări privind gestiunea deșeurilor).

De asemenea, prin asigurarea de utilaje, echipamente și soluții moderne (ex. automatizatori cu consum redus de combustibil, detergenți ecologici, soluții nepoluante de combatere a poluării) pentru prestarea Serviciului, impactul potențial asupra mediului este redus la un nivel minim posibil din punct de vedere tehnic.

În vederea asigurării sustenabilității pe termen lung a Serviciului prestat, în special din perspectiva condițiilor de protecție a mediului, este recomandabil ca operatorul să aibă implementat și certificat un sistem de management de mediu conform cerințelor Standardului ISO 14001/2015 sau echivalent.

Astfel, vor fi asigurate premisele necesare gestionării potențialelor aspecte și riscuri de mediu asociate derulării Serviciului (ex. poluări accidentale), precum și menținerea unui nivel bun de instruire a personalului cu privire la cerințele de protecție a mediului necesare a fi respectate în derularea activităților Serviciului.

10. Aspecte sociale

Desfășurarea serviciilor de utilități publice în condițiile descrise în prezentul Studiu de oportunitate va contribui la menținerea sau chiar îmbunătățirea aspectului urbanistic și peisagistic al orașului Talmaciu, precum și la diminuarea potențialelor pericole privind sănătatea și securitatea cetățenilor. Astfel, vor putea fi asigurate condițiile de igienă publică și salubritate impuse prin reglementările în vigoare, obiectiv primordial pentru administrația publică locală, astfel încât să fie eliminat orice potențial pericol pentru sănătatea publică a comunității.

Prin angajarea de personal calificat și necalificat pe plan local pot fi menținute locurile de muncă existente în prezent, efectele indirecte putând fi observate la nivelul agenților economici din zonă, prin menținerea sau chiar creșterea puterii de cumpărare la nivelul orașului Talmaciu.

11. Aspecte instituționale

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de atribuire a unor activități specifice serviciului de a Orașului Talmaciu.

Aspectele care impun realizarea studiului:

- modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E.
- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art.22 alin. 3) prevede „ Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice. „
- necesitatea asigurării conținutului serviciului public de salubritate, în Orașul Talmaciu;
- necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului public de salubritate;
- adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante în vederea creșterii eficienței serviciilor,
- dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor orașului Talmaciu.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate, în baza Legii 101/2006, republicată, se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități. Conform prevederilor Legii nr.51/2006. republicată, aceasta poate realiza prin:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată

12. Analiza comparativă a modalităților de delegare

Având în vedere aspectele de ordin economic, social, instituțional și de protecție a mediului prezentate anterior, au fost analizate modalitățile de delegare a Serviciului gestiune directă vs. delegare de gestiune, în scopul identificării principalelor avantaje și dezavantaje pentru fiecare dintre acestea.

12.1. Gestiunea directă

Conform prevederilor art. 28 alin., (1) și alin.(2) a Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016

privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului printr-un serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

Gestiunea directă

Avantaje	Dezavantaje
<ul style="list-style-type: none">- asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului;- control direct asupra activității; - control direct asupra calității serviciilor prestate - raport calitate/cost bun - actualizarea tarifelor se va realiza în funcție de indicii prețurilor de consum pe ramură, iar modificarea tarifelor se va realiza în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată de către consiliul local- Prin angajarea de personal calificat și necalificat pe plan local pot fi menținute locurile de muncă existente în prezent, efectele indirecte putând fi observate la nivelul agenților economici din zonă, prin menținerea sau chiar creșterea puterii de cumpărare la nivelul orașului Talmaciu.	<ul style="list-style-type: none">- insuficiența finanțare - dotare deficitară

12.2. Gestiunea delegata

Gestiunea delegata este modalitatea de gestiune în care autoritațile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegata a serviciilor de utilități publice implica punerea la dispoziție operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare, art. 29: Gestiunea delegata se realizează prin intermediul unor operatori sau operatori de drept privat.

Acești operatori pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt;

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Conform reglementărilor legale în vigoare, delegarea gestiunii sau concesionarea serviciilor publice de salubritate se face către operatori atestați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C., prin licitație publică, în condițiile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 51/2006 pentru servicii comunitare de utilități publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților precum și a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Activități specifice de utilitate și interes public se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament al serviciului de salubritate prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanță, condiții tehnice, raporturile operator - utilizator, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate de către colectivul de coordonare și supervizare și aprobate de către consiliul local.

Gestiunea delegata

Tabel nr 7

Avantaje	Dezavantaje
<ul style="list-style-type: none">- Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;- Existența unui sistem de management al Serviciului impus în documentația de atribuire	<ul style="list-style-type: none">-Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.-controlul ineficient al activităților prestate-procedura greoaie de achiziție și selecție ofertant-costuri pentru procedura de selecție-timpul îndelungat necesar procedurii de selecție-tergiversarea datorită legislației a delegării efective

13. Concluzii

Rezultatele prezentului studiu justifică necesitatea și oportunitatea demersului de delegare a serviciului și demonstrează faptul că:

- serviciul este realizabil;
- serviciul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;

Contractul de delegare a serviciului de salubritate se va atribui Serviciului cu Personalitate Juridică (SPJ), înființat în acest sens, aflat în subordinea Consiliului Local Talmaciu, organism cu personalitate juridică, CIF propriu, organigramă și stat de funcții.

Durata contractului de delegare este de 5 (cinci) ani, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

14. Cadru legislativ aplicabil

Acest studiu este elaborat în conformitate cu prevederile legale ce derivă din următoarele acte normative:

Legislație conexaserviciilor de utilități publice :

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Ordonanța de Urgență nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Hotărâre nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legislație specifică serviciilor de utilități publice
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 89/1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comună și salubritate publică;
- Hotărârea de Guvern nr. 1496/2008 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;

- Hotărârea de Guvern nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul nr. 289/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind prevenirea și combaterea înzapezirii drumurilor publice", indicativ AND 525-2013;
- Ordonanța nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și Familiei și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Hotărârea nr. 527/2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.

Lista de reglementări aplicabile prezentată anterior are caracter minimal, deci nu unul exhaustiv, fiind aplicabile orice alte reglementări, norme și standarde specifice domeniului, precum și modificările și actualizările actelor .