

PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENERI

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TĂLMACIU

PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENERI

În cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), Axa prioritară nr. 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, în cadrul Axei prioritare 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă,

Obiectiv Specific 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă , apelul Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16”

SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul activității de selectare a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea **elaborării unui proiect și depunerii cererii de finanțare aferente proiectului** în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), Axei prioritare nr. 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 9.ii: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general, Obiectivul Specific 4.4: Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice, apelul Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16”

Obiectivul specific al programului: acordarea de sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în vederea integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și în vederea combaterii sărăciei. Conform Legii economiei sociale, economia socială contribuie la dezvoltarea comunităților locale, crearea de locuri de muncă, implicarea persoanelor din categorii vulnerabile, în activități cu caracter social și/sau activități economice, facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității.

Obiectivul general al proiectului: sprijin pentru înființarea a 21 întreprinderi sociale în vederea integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și în vederea combaterii sărăciei în regiunea Centru

Scopul cererii de finanțare: Dezvoltarea economiei sociale în orașul Talmaciu și în regiunea Centru, care să contribuie la creșterea ocupării și diminuarea numărului de persoane vulnerabile

Grupul țintă cuprinde cel puțin 110 persoane care intenționează să înființeze o întreprindere socială,

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 36 luni.

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activități eligibile menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, precum și activitățile transversale, adică managementul proiectului, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și publicitate pentru proiect.

ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE ALE PROIECTULUI VOR FI URMĂTOARELE:

Activitățile principale ale proiectului vor fi următoarele:

A0. Managementul proiectului;

A1. Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale

Activitatea 1.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului

Activitatea 1.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate

Activitatea 1.3. Derularea unui program de formare antreprenorială specifică

Activitatea 1.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale - cursuri de perfecționare, specializare în domenii relevante pentru antreprenoriatul social, justificate prin certificate de absolvire

Activitatea 1.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

A2. Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale

Activitatea 2.1. Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

Activitatea 2.2. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

Activitatea 2.3. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

Activitatea 2.4 Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

A3. Implementarea de acțiuni în vederea dezvoltării economiei sociale

Activitatea 3.1 Crearea și consolidarea de parteneriate cu actorii relevanți de pe piața forței de muncă, din sistemul de învățământ/ de asistență medicală/de asistență socială/ servicii de ocupare sau din administrația locală/ centrală, în vederea creșterii implicării în furnizarea de servicii pentru grupurile vulnerabile

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activități eligibile menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, precum și activitățile transversale, adică

managementul proiectului, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și publicitate pentru proiect.

1. PARTENERII VOR FI IMPLICAȚI ÎN ACTIVITĂȚILE (MINIM UNA DINTRE ELE):

Activitatea 1.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului

Activitatea 1.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate

Activitatea 1.3. Derularea unui program de formare antreprenorială specifică

Activitatea 1.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale - cursuri de perfecționare, specializare în domenii relevante pentru antreprenoriatul social, justificate prin certificate de absolvire

Activitatea 1.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

Activitatea 2.1. Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

Activitatea 2.2. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

Activitatea 2.3. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

Activitatea 2.4 – Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

Activitatea 3.1 Crearea și consolidarea de parteneriate cu actorii relevanți de pe piața forței de muncă, din sistemul de învățământ/de asistență medicală/de asistență socială/servicii de ocupare sau din administrația locală/centrală, în vederea creșterii implicării în furnizarea de servicii pentru grupurile vulnerabile

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII DE SELECȚIE

Documente interne

- Prezenta procedură;
- Dispozițiile Primarului ;
- Hotărârea Consiliului Local a orașului Tâlmăciu nr. 127/01.11.2018 referitor la aprobarea elaborării unui proiect în cadrul Apelului: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16.

Documente externe

- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale POCU 2014-2020
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice <http://www.fonduri-ue.ro/apeluri/details/2/148/apeluri-pocu-ap-4-pi-9-v-os-4-16-consolidarea-capacit%C4%83%C8%9Bii-%C3%AEntreprinderilor-de-economie-social%C4%83-de-a-func%C8%9Biona-%C3%AEntr-o-manier%C4%83-auto-sustenabil%C4%83-sprijin-pentru-%C3%AEnfiin%C8%9Barea-de-%C3%AEntreprinderi-sociale>

Documente utilizate:

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească, publicat atât la sediul Primăriei Tâlmăciu, str. Strada Nicolae Bălcescu 24, Tâlmăciu 555700, cât și în presa locală;
- Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Raportul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

Selectarea unui partener / unor parteneri în cadrul prezentei proceduri se poate realiza numai dacă îndeplinește criteriile de selecție și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) stabilite în conformitate cu Ghidul Solicitantului. Evaluarea ofertelor de parteneriat se va face de către Comisia de evaluare ce va fi stabilită prin Hotărârea Consiliului Local.

3. PROFILUL PARTENERILOR CĂUTAȚI:

Partenerii vor fi actori relevanți cu o contribuție directă la realizarea indicatorilor proiectului, respectiv, ONG-uri, companii private, instituții publice, cu competențe și experiență în activitățile proiectului.

Principiile generale aplicabile activității de selecție a partenerului / partenerilor:

Transparența;

Nediscriminarea;

Tratamentul egal;

Eficiența utilizării fondurilor.

3.1 Criterii eligibilitate:

În cazul actorilor cu expertiză relevantă pentru acțiunile selectate, este obligatorie respectarea următoarelor condiții, funcție de activitatea pe care o vor desfășura în cadrul proiectului:

- Organizatia care doreste implicarea in activitatea , participa in calitate de furnizor de formare antreprenoriala si este obligatoriu să fie autorizat conform legii
- Organizatia care doreste implicarea in activitatile de sprijin pentru intreprinderile sociale nou infiintate trebuie sa faca dovada implicarii / participarii in cel putin o activitate similara, finalizata pana la momentul depunerii candidaturii la selectia de parteneri.

Candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ:

- Condițiile din Ghidul solicitantului - Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16.
- Condițiile generale de eligibilitate privind partenerii (Ghidul solicitantului, Condiții generale, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020):
 - a. Partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere ale acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerilor NU se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum e definit de legislația națională și comunitară în vigoare;
 - b. NU se fac vinovați de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/POCU responsabil sau nu au furnizat aceste informații;
 - c. Partenerii NU se afla pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare;
 - d. Partenerii sunt organizații cu personalitate juridică din România (exclusiv Persoane Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale;
 - e. Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților de mai sus;
 - f. Partenerii trebuie să fie implicați cel puțin într-o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor

5.2 Capacitatea operațională

Fiecare partener are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului în care va fi implicat, probată cu documente justificative (activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea administratorului de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare).

Capacitatea operațională și condițiile de eligibilitate reprezintă criteriile ELIMINATORII.

4. PROCEDURA DE EVALUARE A PARTENERILOR

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos:

Criterii de selecție	Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară	50 puncte
1.1 Resurse umane:	30 puncte
1.1.1 Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). 2 experți – 5 puncte 3 experți – 10 puncte Mai mult de 3 experți – 15 puncte	15 puncte
1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte	15 puncte
1.2 Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 10.000 euro - 5 puncte Între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte Peste 50.000 euro - 20 puncte	20 puncte
2. Capacitatea profesională	20 puncte
2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener Între 1-2 proiecte – 5 puncte Mai mult de 2 proiecte – 10 puncte	10 puncte
2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 1 an – 1 punct Între 2-3 ani – 5 puncte Peste 3 ani – 10 puncte	10 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului	30 puncte

Numărul de activități principale în care partenerul se va implica și pentru care prezintă dovezi privind experiența de minim 6 luni în domeniul activităților și autorizări/acreditări	30 puncte
1 activitate – 20 puncte	
2 activități – 30 puncte	
TOTAL	100 puncte

5. DOSARUL DE PARTICIPARE:

Organizațiile/companiile interesate de acest parteneriat, vor depune completate, semnate și stampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate în plic sigilat pe care se va specifica: “În atenția Unității Administrativ Teritoriale orașul Tâlmăciu, pentru selecția de parteneri POCU Axei prioritare nr. 44: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 9.ii: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general, Obiectivul Specific 4.4: Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice, apelul Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16”

Plicul se va depune cu număr de înregistrare la sediul Primăriei Tâlmăciu.

Persoana de contact **Dancanet Adrian**, e-mail: primariatalmaciu@yahoo.com, tel. 0269/555401

Dosarele vor conține:

În copie, semnat, stampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- Certificatul Constatator valabil la data depunerii (operatori economici)/ Certificatul de Înregistrare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (organizații neguvernamentale)
- Statutul/Actul Constitutiv/Certificatul Constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect
- Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)
- Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent

In original:

- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnata și stampilata de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la punctul 2.1.1.(a) și Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din

punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni

h. Declarație pe propria răspundere (semnată și stampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului și susținerea cotei de co-finanțare aferenta.

i. Nota justificativa (conform Ghidul Solicitantului – Condiții Generale)

j. Fișa partenerului și o Scrisoare de intenție (conform modelelor atașate în Anexa 1 și Anexa 2) completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos

Nota justificativa va fi însoțită de:

- CV-urile in format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert
- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.:materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)
- Portofoliul de proiecte/contracte similare

Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile cadru ale proiectului în care dorește să se implice și pentru care dispune de autorizările / acreditările (dacă este cazul), resursele materiale si umane necesare. Va furniza o scurta descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor (maximum 2 pagini format A4, Times New Roman 12).

De asemenea, candidatul va preciza în cuprinsul Notei justificative, menționată la punctul j. de mai sus, contribuția sa în parteneriat și plus-valoarea adusă proiectului (cf. Ghidul Solicitantului – Orientari Generale).

6. CRITERII DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și stampilă), după caz.

NOTA: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate în continuare. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 65 de puncte.

Rezultatul selecției va fi publicat atât la sediul Primăriei Tâlmăciu, Strada Nicolae Bălcescu 24, Tâlmăciu 555700, jud Sibiu, cât și presa locală, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, cu confirmare de primire, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații se pot depune începând cu ziua imediat următoare comunicării rezultatelor până la data limită precizată în anunț. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate la sediul Primăriei Tâlmăciu, Strada Nicolae Bălcescu 24, Tâlmăciu 555700, jud Sibiu, în termen de 5 zile de la data soluționării acestora.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Unitatea Administrativ Teritorială a orașului Tâlmăciu, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiar, sau de orice alta natura, pentru niciuna dintre părți.

Primăria Tâlmăciu își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați (de ex. cazier fiscal etc.) înainte de încheierea acordului de parteneriat.

La momentul depunerii dosarului de participare la selecția de parteneri, fiecare participant are obligația să dețină semnătura electronică aferentă platformei MY SMIS.

După finalizarea selecției de parteneri aceștia vor avea obligația de a numi doua persoane pentru a oferi informații în legătură cu parteneriatul și completarea câmpurilor aferente partenerului din cadrul aplicației MY SMIS.

7. TERMENE DE REALIZARE:

8. Emiterea Actului administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor: cel târziu **02.11.2018**.
9. Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: **02.11.2018**
10. Data limită a depunerii Dosarului de înscriere **19.11.2018**, ora: 16:00
11. Data emiterii Raportului procedurii de selecție: **20.11.2018**
12. Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: **20.11.2018**
13. Depunere contestații: data limita – **22.11.2018**;
14. Rezolvarea contestațiilor, anunțarea rezultatelor finale și transmiterea adresei de acceptare a partenerilor: **23.11.2018**

Persoana de contact:, e-mail:, tel.

Documente conexe

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fișa partener

Anexa 3 – Grila de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 4 – Grila evaluare și selectare a ofertanților

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Unitatea Administrativ Teritorială a orașului Tâlmaci, jud. Sibiu. În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Axa prioritară nr. 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 9.ii: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general, Obiectivul Specific 4.4: Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice, apelul Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16” (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

La _____ activitățile:

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritară _____
În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse material pentru implementarea activităților unui proiect din POCU. Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnatura

Ștampila

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri	<i>Pentru ultimii 3 ani</i>
Date de contact(<i>adresă, tel., fax, e-mail</i>)	
Persoana de contact(<i>nume, poziția în organizație</i>)	
Tema de proiect pentru care aplica	
Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați(<i>conform Ghidului</i>)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i> <i>Vă rugăm să precizați pentru fiecare activitate pe care o puteți asuma în cadrul proiectului, pe scurt, documentul/documentele care probează experiența dvs. anterioară de minim 6 luni și, dacă este cazul, numărul, data și emitentul autorizației / acreditării relevante.</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului (<i>conform contractului de finanțare/contract servicii</i>)	
ID-ul proiectului (<i>acordat de instituția finanțatoare</i>) / Contract servicii	

Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant/beneficiar/ partener/contractor)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau in curs de implementare</i>
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampila

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

<i>Criteriu calificare</i>	DA	NU
<i>I. Conformitatea documentelor</i>		
Au fost depuse de către candidat ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)		
Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul primăriei		
Rubricile Fișei partenerului sunt integral completate		
<i>II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă si/ sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<i>III. Conduita candidatului</i>		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale		

Notă

Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criteria de selecție	Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară	50 puncte
1.1 Resurse umane:	30 puncte
1.1.1 Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). 2 experți – 5 puncte 3 experți – 10 puncte Mai mult de 3 experți – 15 puncte	15 puncte
1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte	15 puncte
1.2 Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 10.000 euro - 5 puncte Între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte Peste 50.000 euro - 20 puncte	20 puncte
2. Capacitatea profesională	20 puncte
2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener Între 1-2 proiecte – 5 puncte Mai mult de 2 proiecte – 10 puncte	10 puncte
2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 1 an – 1 punct Între 2-3 ani – 5 puncte Peste 3 ani – 10 puncte	10 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului	30 puncte
Numărul de activități principale în care partenerul se va implica și pentru care prezintă dovezi privind experiența de minim 6 luni în domeniul activităților și autorizări/acreditări	30 puncte

	1 activitate – 20 puncte 2 activități – 30 puncte	
	TOTAL	100 puncte

Notă

Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul