

# ANUNȚ

Consiliul Local Tâlmăciu, cu sediul în Strada Nicolae Bălcescu 24, Tâlmăciu, județul Sibiu, anunță începerea procesului de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Tâlmăciu R.A. .

Selecția se va organiza cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016, la sediul primăriei Tâlmăciu, din Strada Nicolae Bălcescu 24 și, va consta în depunerea de către persoanele interesate a unui dosar de candidatură, întocmirea listei lungi de candidați, analiza dosarelor depuse și întocmirea listei scurte de candidați, informarea candidaților de pe lista scurtă și depunerea de către aceștia în termen de 15 zile a declarației de intenție, analiza declarației, derularea interviurilor și selecția finală a candidatului propus.

## **Cerințe minime:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic, silvic sau al științelor juridice;
- vechime în specialitatea studiilor minimum 5 ani;
- experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus, inclusiv societăți din sectorul privat;
- cunoașterea legislației specifice societății, conform bibliografiei menționate mai jos;
- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să nu aibă antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- să nu facă parte din organele de conducere/coordonare/control ale unei alte societăți cu același profil;
- să nu facă parte concomitent, din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

## **Cerinte specifice care constituie avantaj :**

1. Absolvent(ă) al(a) unei specializări/master/doctorat în domeniile: management/ juridic/ economic/ silvic;
2. Studii in domeniul silvic;
3. Experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome

## **Competențe specifice:**

- Competențe specifice sectorului silvic;
- Competențe de guvernanta corporativă;
- Management: gândire strategică, planificare, organizare și capacitate de a lua decizii, analiză și comunicare;
- Finanțe și contabilitate: Candidatul este familiarizat cu cerințele guvernantei financiare și cu practicile contemporane de management financiar, inclusiv principiile de contabilitate financiară, audit financiar și raportare financiară;
- Managementul riscului: Înțelege importanța evaluării și medierii riscurilor organizaționale și este familiarizat cu metodologiile și procesele de management al riscului.
- Etică și integritate: Se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relațiile cu ceilalți și cu întreprinderea/instituția la care este încadrat;

## **Criterii de evaluare:**

Etapa 1: Selecția candidaților pentru lista scurtă

1. îndeplinirea cerințelor minime;
2. competențe specifice sectorului;
3. competențe de guvernare corporativă;
4. cerințele specifice care constituie un avantaj.

Etapa 2 – Interviu și selecția finală

1. Alinierea Declarației de intenție la Scrisoarea de așteptări și viziunea candidatului privind dezvoltarea societății;
2. Cunoștințe aferente legislației din domeniul de activitate al companiei;
3. Abilități de comunicare interpersonală;
4. Capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
5. Competențele specifice menționate în anunț;
6. Integritatea și independența candidatului.

### ***Documente necesare pentru depunerea candidaturii:***

1. Cererea de înscriere, ce cuprinde în mod obligatoriu un OPIS al documentelor dosarului;
2. Curriculum Vitae în format Europass;
3. Oferta tehnică - în cadrul căreia candidatul va detalia modul în care îndeplinește pentru etapa 1, fiecare dintre criteriile cuprinse în Anunțul de selecție și modul în care răspunde cerințelor postului (formular F1);
4. Cel puțin două scrisori de recomandare, care să conțină numele și datele de contact ale persoanelor care oferă referințele;
5. Declarație pe propria răspundere privind conformitatea informațiilor prezentate în dosarul de aplicație, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate, lipsa antecedentelor penale (formular F2);
6. Copie după actul de identitate.
7. Copie după diploma(e) de studii
8. Copie documente doveditoare a experienței solicitate (ex. carte de muncă, contracte, etc.)

### **Bibliografie:**

- Legea 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 111 din 27 mai 2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea 46/2008-Codul Silvic cu modificările și completările ulterioare.

### ***Modul de transmitere a dosarului de aplicație:***

Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi depuse/ trimise cu confirmare de primire pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „*Procedura de recrutare Regia Publică Locală Ocolul Silvic Tâlmăciu R.A./ Poziția pentru care se aplică / Nume și prenume candidat*” până cel târziu în data de 07.04.2017 orele 16.00 la sediul primăriei Tâlmăciu, din Str. Nicolae Bălcescu 24, oraș Tâlmăciu, jud.Sibiu, precum și în format electronic, pe adresa de e-mail [juridic@talmaciu.ro](mailto:juridic@talmaciu.ro).

Netransmiterea, în termenul indicat, a tuturor documentelor în forma și modurile solicitate, va atrage după sine excluderea din procedura de recrutare și selecție. Prin transmiterea aplicației, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul procedurii de recrutare și selecție, conform dispozițiilor legale. Comisia de selecție își rezervă dreptul de a intervieva numai candidații selectați. Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună

lista lungă, care are caracter confidențial și nu va fi publicată. Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform matricei profilului, până la limita a maximum 5 candidați pentru fiecare post, rezultând astfel lista scurtă. Candidaților aflați în lista scurtă li se comunică de către comisia de selecție, faptul că în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte trebuie să depună în scris declarația de intenție (*întocmită în baza elementelor din Scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea societății, prin care candidații își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Tâlmăciu R.A.*), conform prevederilor din Hotărârea nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către comisia de selecție, în baza planului de interviu.

Selecția candidaților se va efectua cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul conducerii societății. Formularele sunt disponibile pentru descărcare pe pagina <http://www.talmaciu.ro/ocolul-silvic/> . Procedura de selecție se defășoară cu sprijinul SC DAD Expertise SRL din Alba Iulia, societate specializată în managementul și administrarea forței de muncă.

Relații suplimentare cu privire la desfășurarea selecției și conținutul dosarului pentru înscriere se obțin la telefon 0744 790 322 persoana de contact Alin Dumitru.